

TARIFFARIO

Prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese.

Descrizione	Euro
1 - Fotocopie B/N A4	0,50
2 - Fotocopie B/N A3	0,60
3 - Copie formato digitale (su supporto digitale fornito dal richiedente)	Gratuito
4 - Copie conformi di qualsiasi documento	1 marca da bollo da €. 16,00 ogni 4 pagine oltre costo delle fotocopie
5 - Spese postali	Rimborso spese sostenute
6 - Parere preventivo	50,00
7 - Procedimento soggetto ad AUTORIZZAZIONE	70,00
8 - Procedimento NON SOGGETTO ad Autorizzazione (per ogni endo - procedimento anche interno ai Comuni associati)	50,00
9 - Procedimento di collaudo di cui all'art. 10 del DPR 160/2010	50,00
10 - Conferenza dei servizi fino a tre soggetti coinvolti	200,00
11 - Conferenza dei servizi oltre a tre soggetti coinvolti	300,00
12 - Procedimenti relativi al commercio su aree pubbliche in forma itinerante e su posteggio	30,00
13 - Depositi delle dichiarazioni di conformità per la messa in esercizio di vari impianti (ai sensi del D.P.R. 462/2001 e D.M. 37/2008 e s.m.i.)	30,00
14 - Istanze di accreditamento dei servizi di assistenza domiciliare e altri servizi alla persona (ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 82/2009 e s.m.i.)	Gratuito

Le tariffe sopraindicate non attinenti ad attività rientranti negli obblighi istituzionali devono intendersi I.V.A. inclusa.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previsti da altre vigenti disposizioni.

Per le pratiche dichiarate irricevibili, in caso di ripresentazione della pratica oltre 10 (dieci) giorni dalla dichiarazione di irricevibilità, si dovrà procedere a nuovo versamento dei diritti.

Il pagamento deve essere intestato al titolare della pratica es. Ditta TIZIO e non a nome del legale rappresentante o ad altro soggetto, affinché sia ricollegabile il pagamento.

Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario:

- i procedimenti relativi alla cessazione/sospensione di attività produttive;
- le semplici comunicazioni che non costituiscano titolo abilitativo implicito né richiedano il rilascio di un titolo espresso;
le comunicazioni per vendite straordinarie e promozionali di cui al capo XIV della LR n°62/18 e s.m.i.;
- le comunicazioni meramente informative;
- gli attestati di prestazione energetica (A.P.E.).

Il pagamento dei diritti di istruttoria per il SUAP potrà essere effettuato **PagoPa** al seguente link:

<https://comunimontaniappenninopistoiese.unione.pluginpay.it/>

- selezionare "Pagamento Spontaneo"
- selezionare "Diritti di Segreteria SUAP"
- compilare la schermata inserendo i dati relativi alla ditta/impresa/imprenditore per la quale si effettua il pagamento (non inserire i dati dell'Intermediario)
- scegliere la Tipologia della Tariffa

N.B: COPIA DELLA RICEVUTA DEL VERSAMENTO DOVRA' ESSERE, OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA, SCANNERIZZATA IN FORMATO PDF, ALLA PRATICA DA PRESENTARE AL SUAP dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese.