



Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese

tra i Comuni di Abetone Cutigliano – Sambuca P.se – S. Marcello Piteglio
Provincia di Pistoia

Sede legale: Via Pietro Leopoldo 10/24 – 51028 San Marcello Piteglio (PT)
C.F. 90054130472 – P.IVA 01845470473 - PEC :unionecomuniappenninopistoiese@pec.it

Progettazione strategica finalizzata allo sviluppo economico sociale del territorio
Protezione Civile

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO EX ART. 39 DPGR 61/R/05 DI BENI APPARTENENTI AL PAFR COSTITUITI DA AREA VERDE ATTREZZATA, CHIOSCO PER VENDITA ALIMENTI E BEVANDE E NOLEGGIO E-BIKE DA REALIZZARE PRESSO “LA CASETTA PULLEDRARI” IN LOCALITA’ MARESCA.

In esecuzione della determina n°122 del 12.04.2022

RENDE NOTO

che, sulla base dei provvedimenti sopra menzionati, l’Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese ha indetto una gara per l’affidamento in gestione ex Art. 39 DPGR 61/R/05 di porzione di area appartenente al Patrimonio Agricolo Forestale Regionale denominata “Casetta Pulledrari” in località Maresca in seguito alla realizzazione di interventi per la creazione di area giochi, area pic-nic, chiosco per vendita alimenti e bevande e nolo e-bike.

L’affidamento ha carattere sperimentale e temporaneo per la stagione estiva 2022, con la durata di 5 mesi per la gestione dell’area e delle e-bike e 3 mesi per la gestione del punto di ristoro/bar da svolgersi all’interno dei manufatti in legno presenti nell’area, a decorrere dalla data di aggiudicazione e consegna sotto riserva di legge di cui all’art. 32 c. 8 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

IL BANDO SARA’ PUBBLICATO NELL’HOME PAGE DEL SITO ISTITUZIONALE DELL’UNIONE
<https://www.ucap.it>

AMMINISTRAZIONE

Progettazione strategica finalizzata allo sviluppo economico sociale del territorio

Sede: SAN MARCELLO PISTOIESE

PEC: unionecomuniappenninopistoiese@pec.it

Responsabile del Procedimento Cecilia Tamburini

Tel: 0573 621225 - 3290569729

Mail: cecilia.tamburini@comunesanmarcellopiteglio.it

1. FINALITA’ DELL’ AFFIDAMENTO IN GESTIONE

Lo scopo della gestione è quello di conservare e valorizzare un’area a forte vocazione turistica quale la foresta del “Teso” e di favorire all’interno della stessa l’integrazione sociale, ricreativa, culturale e sportiva, con particolare riguardo ai bambini e agli amanti della montagna. Il tutto anche attraverso la creazione di nuove opportunità lavorative.

2. OGGETTO DEL PRESENTE BANDO

Oggetto del presente bando è l’affidamento in gestione, ai sensi dell’Art. 39 del DPGR 61/R/05, di porzione di area appartenente al PAFR denominata “Casetta Pulledrari” in località Maresca, costituito da:

- un’area verde delimitata da palizzate in legno, censito in catasto nel foglio n°49, mappale del Comune di San Marcello Piteglio, ad esclusione delle parti recintate e inaccessibili al pubblico (come meglio evidenziato nell’allegata planimetria);
- da un punto ristoro/bar costituite da n. 2 casette di legno istallate temporaneamente di dimensioni 3,00*2,00 con finestra a ribalta che funge da bancone;
- fabbricato denominato “ex bagni” da allestire a magazzino per il ricovero delle e-bike e ricarica delle stesse;
- bagni chimici.

L’area verde verrà affidata nello stato di fatto in cui si trova da questo Ente, comprensiva giochi, arredi e attrezzature.

La dotazione del servizio e-bike a noleggio comprenderà un numero minimo di 10 mountain bike elettriche.

Il punto di ristoro/bar verrà affidato nello stato in cui si trova, libero da qualsiasi elemento di arredo.

3. GESTIONE, USO E MANUTENZIONE DELL'AREA VERDE

La gestione prevede la cura e la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area verde e dei giochi e attrezzature che vi insistono, nonché la conduzione nel suo complesso ivi compresa l'apertura e la chiusura all'utenza, il servizio di custodia dell'Area e ogni opera e servizio necessari a conservare in buono stato il verde, gli elementi di arredo, i giochi e tutte le attrezzature e gli impianti. È a carico del gestore verificare e garantire la funzionalità e la fruibilità in sicurezza dei giochi, degli arredi e delle attrezzature presenti nell'Area, e delle e-bike fornite.

La manutenzione dell'area verde (sfalcio dell'erba) dovrà avvenire nel rispetto della natura e dovrà garantire un aspetto dignitoso ed esteticamente gradevole dell'area in affidamento.

La fruizione dell'area dovrà essere libera e gratuita.

All'ingresso dell'area dovrà essere esposta un'insegna che indichi i servizi gratuiti e quelli a pagamento con la precisazione delle tariffe.

4. IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DELL'AREA

Il gestore dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria dei corpi illuminanti posti nell'area, mediante sostituzione delle lampade e delle apparecchiature elettriche, quali accenditori, reattori ecc., nonché mediante controllo e verifica del quadro di alimentazione e dei suoi componenti.

5. SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' NEL LOCALE PUNTO RISTORO/BAR

Il gestore, all'atto dello svolgimento dell'esercizio all'interno dei locali punto ristoro/bar, dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di legge per lo svolgimento dell'attività stessa. Inoltre, è tenuto alla più rigorosa e stretta osservanza di tutte le norme concernenti la protezione assicurativa, retributiva e previdenziale del personale impiegato nel servizio, restando escluso ogni tipo di rapporto di lavoro tra Unione e gestore e/o operatori addetti.

6. AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ESERCIZIO

Il gestore è tenuto a propria cura e spese, alla predisposizione della documentazione necessaria per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per **l'esercizio di vicinato alimentare con somministrazione assistita e noleggio di e-bike**;

7. REALIZZAZIONE DI OPERE

All'interno della struttura oggetto dell'affidamento (area verde, punto ristoro magazzino) non è ammessa alcuna realizzazione di infrastrutture e/o opere di alcun tipo, salvo casi eccezionali appositamente autorizzati.

In ogni caso, tutte le eventuali attrezzature, infrastrutture e/o opere di ogni genere ivi realizzate a cura e spese dell'affidatario, entreranno a far parte del patrimonio dell'Unione a titolo gratuito, senza che lo stesso possa pretendere alcuna somma quale indennizzo per eventuali migliorie apportate o a qualunque altro titolo.

8. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento in gestione avrà la durata di 12 settimane per la gestione del punto di ristoro/bar e 20 settimane per l'area e le e-bike, l'operatore è tenuto ad avviare le attività oggetto del presente bando entro 10 giorni decorrenti dall'affidamento.

Alla scadenza il gestore non potrà sollevare alcuna eccezione e l'Unione avrà diritto di rientrare nel libero e pacifico possesso dell'area e di tutto quanto affidato nelle stesse condizioni originarie, salvo il logorio dovuto al tempo, senza alcun danno e salvo le migliorie eventualmente apportate

9. CORRISPETTIVO AFFIDAMENTO

Il corrispettivo per l'affidamento previsto per le 20 settimane posto a base di gara è pari ad Euro 1.000,00 fuori campo Iva.

Detto corrispettivo all'offerta economica dovrà essere versato, in un'unica rata entro il 5 ottobre 2022, presso la tesoreria dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese, Cassa di Risparmio di Orvieto sede San Marcello Pistoiese, IBAN: IT04A0622009300000001200001

10. UTENZE

Le utenze relative alla gestione dell'intera attività sono a carico del concessionario/gestore.

Sono a carico dell'Unione le spese per l'allaccio alle utenze.

11. REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI BENI

L'Amministrazione potrà disdire l'affidamento, salvo la comunicazione contenente le dettagliate motivazioni.

12. DIVIETO DI CESSIONE DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI BENI

L'affidatario non potrà cedere ad altri soggetti in tutto o in parte l'Autorizzazione all'uso dei beni oggetto del presente bando.

13. SOGGETTI AMMESSI REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45, c. 2, D.Lgs 50/2016 (imprenditori, consorzi, cooperative ecc.) e ss.mm.ii., nonché associazioni che alla data di pubblicazione del bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- Assenza di cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs 50/2016
- Assenza di cause di esclusione ex art.10 della legge 575/1965 e s.m.i. ("antimafia")
- Essere in possesso dei requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto del Bando;

Requisiti di idoneità professionale:

nel caso di operatori economici di cui all'Art. 45 c. 2 del D.Lgs 50/2016

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., per un ramo di attività corrispondente ai servizi da rendersi oggetto della gara, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia (*la ditta dovrà specificare il ramo di attività*)

Nel caso di associazioni che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport o del tempo libero:

- Dimostrare con apposita documentazione, ai sensi della normativa rispettivamente di riferimento, l'appartenenza alle citate tipologie.

Requisiti di capacità tecnica:

- Aver svolto negli ultimi 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, servizi di somministrazione di cibi e/o bevande, oppure attività di programmazione, promozione e/o gestione di eventi culturali, o gestione di attività ludico-sociali per una durata complessiva non inferiore ad 1 anno, anche non consecutivo.

14. SOPRALLUOGO

Sopralluogo obbligatorio: ai fini della partecipazione alla presente gara di appalto, è previsto il sopralluogo obbligatorio dell'area oggetto di affidamento. Il sopralluogo dovrà essere concordato con il Responsabile del Procedimento Tamburini Cecilia, telefonando al n. 329 0569729.

Il soggetto interessato dovrà inserire nella busta "A" di cui al punto 15 l'autodichiarazione di avvenuto sopralluogo.

15. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare alla presente gara dovranno far pervenire, al seguente indirizzo:

Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese, Gestione patrimonio e servizio di supporto alla progettazione Via Pietro Leopoldo 10/24 San Marcello Pistoiese

a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione sito al piano terra del Palazzo Municipale del Comune di San Marcello Piteglio in località San Marcello Pistoiese, perentoriamente e a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 13.05.2022** un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà apporsi l'esatta denominazione del mittente, nonché la seguente dicitura "NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'AREA DENOMINATA CASETTA PULLEDRARI".

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

All'interno del predetto plico dovranno essere inserite, anch'esse sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e contenenti l'indicazione dell'oggetto di gara, degli estremi del concorrente, nonché della lettera di identificazione, le seguenti buste:

BUSTA "A" (DOCUMENTAZIONE)

Questa busta dovrà contenere, pena l'esclusione:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara – (redatta secondo lo schema di cui all'allegato A) con firma dell'offerente resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445. Tale domanda dovrà indicare, per le persone fisiche, il nome ed il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio ed il codice fiscale dell'offerente e, per le Società ed Enti di qualsiasi tipo per le associazioni, la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità del legale rappresentante.
- 2) Autocertificazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 – (redatta secondo lo schema di cui all'allegato B), sottoscritta con firma leggibile da titolare o legale rappresentante, da corredarsi con fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il concorrente effettua tutte le attestazioni contenute nello schema allegato (all.B).
- 3) Documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 4) Documentazione prevista all'art. 13 requisiti professionali.
- 5) Schema di contratto – lo schema di contratto dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione.

BUSTA "B" (OFFERTA TECNICA)

Questa busta dovrà contenere, pena l'esclusione:

1) Relazione di progetto contenente:

- ✓ Una descrizione che evidenzia le modalità operative di svolgimento del servizio di vendita alimenti e bevande con somministrazione non assistita strutturata come un'attività di ristoro pienamente inserita nel contesto, ivi compresi i generi di alimenti e bevande che si intendono commerciare.
- ✓ Descrizione che evidenzia l'attività di noleggio di e-bike
- ✓ Programma minimo delle manutenzioni, sia con riferimento al verde pubblico oggetto di affidamento che alle mountain bike elettriche in dotazione del concessionario;
- ✓ Un progetto culturale contenente:
 - Un calendario delle aperture, comprensivo di orari, rispettivamente per il servizio chiosco alimentare che di noleggio e-bike
 - Calendario e descrizione delle ulteriori iniziative che saranno realizzate dal concessionario. L'Unione si riserva la facoltà di intervenire successivamente con modifiche organizzative nel programma proposto.
 - Gli orari di programmazione delle iniziative dovranno garantire un orario di apertura di minimo 20 ore settimanali per ciascuna attività, rispettivamente per il ristoro e il noleggio;

2) CV Esperienza professionale:

Il documento che, **a pena di esclusione**, dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto dal titolare, o legale rappresentante dell'impresa concorrente, o da persona munita dei necessari poteri di rappresentanza, o in caso di R.T.I., dai rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate, dovrà essere redatto in lingua italiana e dovrà indicare:

- Curriculum dettagliato della persona e/o delle persone in possesso dei requisiti di cui punto 13 del presente bando/disciplinare, da cui risultino in modo chiaro e documentabile le imprese e le strutture presso le quali è stata maturata l'esperienza professionale dichiarata;
- Altre esperienze formative e professionali che possano essere utilmente valutate ai fini della presente selezione (organizzazione eventi, titoli sportivi, partecipazione ad attività formative nell'ambito di attività sportive, turistiche, escursionistiche e ricreative).

La relazione descrittiva del progetto e il CV, redatti in carta semplice, hanno scopo di consentire la valutazione dei criteri di cui al punto 16; l'omissione di elementi utili ai fini della valutazione corrisponderà al punteggio minimo attribuibile pari a 0.

BUSTA "C" (OFFERTA ECONOMICA)

Questa busta dovrà contenere, pena l'esclusione:

a) OFFERTA ECONOMICA– (redatta secondo lo schema di cui all'Allegato D).

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta con firma autografa, leggibile e per esteso dall'offerente o dal legale rappresentante, se trattasi di società.

Nell'offerta dovrà essere indicato il corrispettivo offerto, espresso in cifre ed in lettere, che sia superiore o uguale rispetto all'importo posto a base di gara.

Saranno escluse le offerte di valore inferiore rispetto a quello posto a base di gara.

L'Ente proprietario si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dall'offerente prima dell'atto di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente.

Non sono da ritenere cause di esclusione le mere irregolarità formali qualora siano assolutamente inidonee a influire sulla conoscenza dello stato dei fatti da parte dell'amministrazione appaltante e che, comunque, non possano far insorgere dubbi sulla paternità, veridicità e consistenza dell'offerta.

A fronte di irregolarità formali l'Amministrazione, conformemente all'art.6, legge 241/90, inviterà l'impresa a regolarizzare la propria offerta, sempreché la presentazione di nuova documentazione non turbi la par condicio tra i concorrenti o non determini una modificazione del contenuto della documentazione presentata.

16. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La Commissione Giudicatrice dovrà valutare i progetti presentati dai concorrenti in base ai seguenti criteri di valutazione:

AMBITO	SPECIFICA	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità e funzionalità del servizio di punto di ristoro MAX 35	Numero di ore settimanali garantite GIU/AGO Numero di ore settimanali garantite SETT/OTT Fattibilità e coerenza dei prodotti offerti con l'attività di punto ristoro	12 8 15
Qualità e funzionalità del servizio noleggio e-bike MAX 30	Numero di ore settimanali garantite GIU/AGO Numero di ore settimanali garantite SETT/OTT Numero di iniziative (guide, ritrovi, etc) Qualità dell'assistenza proposta	8 6 6 10
Qualità e quantità delle proposte di iniziative a scopo turistico/ricreativo MAX 15	Numero di iniziative Qualità delle iniziative Coerenza con le finalità oggetto di affidamento	5 5 5
CURRICULUM Esperienze maturate e competenze acquisite valutabili (massimo valutabile anni 5) MAX 15	Commercio alimentare/ristorazione Cicloturismo Promozione Turistica Escursionismo Conoscenza del territorio Competenze escursionistiche Competenze tecnico-manutentive (bici)	2 2 2 2 3 2 2
Offerta Economica * MAX 5	Entità del canone da corrispondere all'Amministrazione	5

Offerta Economica * Entità del corrispettivo da corrispondere all'Amministrazione.

All'offerta contenente l'importo più elevato sarà attribuito il punteggio massimo; alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionati sulla base della formula:

*punteggio da attribuire all'offerta "n" = offerta economica del concorrente "n" * offerta economica più elevata*

Risulterà vincitrice l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio maggiore sul totale di 100 punti.

17. MODALITÀ DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE

La gara, che sarà presieduta dal Responsabile del Servizio Progettazione strategica finalizzata allo sviluppo economico sociale del territorio, avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno **16.05.2022**, ore **9,30**, presso la sede dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese, Palazzo Municipale del Comune di San Marcello Piteglio in via Pietro Leopoldo 10/24 San Marcello Pistoiese, salvo prosecuzione nei giorni successivi, previa comunicazione ai partecipanti, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

L'aggiudicazione avrà luogo nei confronti del soggetto che avrà ottenuto il massimo punteggio in relazione al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa prevista nel Codice dei Contratti (D.lgs 50/2016).

Non sono ammesse offerte al ribasso, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra il prezzo offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio tra le stesse.

L'offerta si considera vincolante per l'offerente ed irrevocabile dalla sua presentazione fino al 180° giorno successivo all'aggiudicazione.

Dell'esito della gara sarà redatto regolare processo verbale, detto verbale sarà approvato con determina di aggiudicazione definitiva senza efficacia, a quest'ultima in seguito alle verifiche di legge del soggetto aggiudicatario, seguirà il provvedimento di aggiudicazione definitiva con efficacia. Tale atto non potrà essere redatto nei confronti di soggetti che si sono resi inadempienti nei confronti dell'Amministrazione in relazione allo svolgimento di attività analoghe.

Gli offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

18. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E CONTRATTO DI AFFIDAMENTO

Il contratto di affidamento sarà sottoscritto, nella forma di scrittura privata, secondo lo schema allegato, in seguito ad aggiudicazione definitiva con efficacia.

Alla stipula del contratto il gestore deve aver fornito tutte le autorizzazioni per l'esercizio delle attività

Il corrispettivo per l'affidamento a saldo (canone offerto) dovrà essere versato entro il 5 ottobre 2022.

Sono a carico del concessionario:

- la pulizia e l'ordinaria manutenzione delle casette in legno e delle altre strutture avute in comodato;
- la manutenzione dell'area di pertinenza al fabbricato ad uso deposito, dell'area pic-nic e dell'area giochi;
- la manutenzione delle postazioni e dei mezzi facenti parte del sistema di e-bike a noleggio (bici e caschi), la gestione, la sanificazione, l'assistenza e quant'altro necessario e/o opportuno per garantire e mantenere il servizio in completa efficienza ivi compresa la manutenzione dei mezzi e l'acquisto di ricambi salvo quanto previsto per l'assistenza in garanzia dei prodotti;
- la pulizia ordinaria e la custodia dei bagni pubblici e la loro sanificazione;
- la pulizia e la sanificazione dell'area in prossimità delle casette di legno, dell'area di pic-nic e dell'area giochi, della porzione di fabbricato a uso deposito bici e del camminamento principale di accesso all'area e dei relativi cestini, rimozione dei rifiuti dell'utenza da distinguersi per tipologia;
- tutte le spese inerenti la gestione con particolare riferimento alle spese per diritti ASL e SUAP e per utenze (acqua, energia elettrica ecc);
- tutte le attrezzature necessarie nonché le opere per eseguire le attività proposte nelle casette di legno;
- il rispetto completo della normativa vigente per il contrasto della diffusione del COVID-19.

Sono a carico dell'amministrazione Concedente:

- le spese per gli allacci alle utenze;
- il noleggio e le pratiche di installazione delle casette prefabbricate nonché delle altre installazioni previste come complemento di arredo urbano.

19. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

180 giorni dalla data di presentazione (vedi art.32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016).

20. POLIZZE ASSICURATIVE

All'atto della stipula del contratto di affidamento, l'affidatario dovrà presentare polizza assicurativa per la copertura dei danni a cose e fabbricati, oggetto del presente bando, inclusi impianti ed opere preesistenti, arrecati da parte sua o dei soggetti terzi, direttamente ricollegabili all'esercizio della propria attività all'interno dell'area concessa e di responsabilità civile verso terzi per un massimale di Euro 1.000.000,00 per ogni sinistro e ogni persona, per tutta la durata contrattuale.

In tale polizza deve essere esplicitamente indicato che anche l'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese viene considerato "terzo" a tutti gli effetti.

21. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad osservare ed a fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e, in particolare, per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione

di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado.

A tal fine si dà atto che il Codice è reperibile sul sito web della Stazione appaltante e che la Stazione appaltante ne consegna copia all'affidatario che si impegna a portarlo a conoscenza dei propri collaboratori per le finalità sopra descritte.

La violazione degli obblighi di cui al D.p.r. n. 62/2013 costituirà causa espressa di risoluzione del contratto.

22. NOTE CONCLUSIVE

- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data del procedimento, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna protesta, diritto o titolo al riguardo.
- L'Organo competente alle procedure di ricorso avverso il bando e i successivi atti della procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione delle norme contenute nel Regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

a. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

1. i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione dei requisiti di carattere generale vengono acquisiti ai fini della partecipazione in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
2. i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

b. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

c. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 9/1995.

d. TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese nella persona dell'Avv. Michele Gorga

Responsabile interno del trattamento dei dati è Cecilia Tamburini

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese.

Per Il Responsabile del Procedimento

Cecilia Tamburini

La sostituta Tatiana Frullani

Allegati:

- ALLEGATO A Domanda
- ALLEGATO B Dichiarazioni
- ALLEGATO C Offerta Economica
- Schema Contratto
- Planimetria