



**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PARZIALE,
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE SOCIALE” (CAT. D, POS. EC. D1)
PRESSO IL COMUNE DI CASTELFRANCO PIANDISCÒ**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Visto il vigente Piano triennale del fabbisogno del personale del Comune di Castelfranco Piandiscò

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Castelfranco Piandiscò;

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

In esecuzione della propria Determinazione n. 51/DS (n.274 Reg.Gen.Le) del 07/08/2020 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

1. E' indetta una selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato e parziale (previste 18 ore settimanali), nel profilo professionale di “Assistente Sociale” (Cat. D, Pos. Ec. D1, del Comparto Funzioni Locali), presso il Comune di Castelfranco Piandiscò, fino al 31/03/2021, salvo proroghe a termini di legge, per far fronte ad esigenze di carattere temporaneo.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di Assistente Sociale è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della Cat. D.

2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali, integrato da altre eventuali indennità e dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.



ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati - senza distinzione di genere - in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
 - e) non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
 - g) essere in possesso di uno dei titoli di studio abilitanti alla professione di assistente sociale e di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
 - h) Patente di guida, almeno di categoria B.
2. Per quanto concerne il titolo di studio, i cittadini italiani in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
3. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.
4. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.
5. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 10 del presente bando.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata con una delle seguenti modalità:
 - a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni del Pratomagno in Via Perugia 2/A – 52024 Loro Ciuffenna (AR), negli orari di apertura al pubblico;
 - spedita a mezzo raccomandata A.R. a Unione di Comuni del Pratomagno in Via Perugia 2/A –



52024 Loro Ciuffenna (AR);

- a mezzo P.E.C. all'indirizzo segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it (solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata)

entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Pratomagno - Sez. Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, ovvero entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 10 SETTEMBRE 2020**

Sulla busta/oggetto mail contenente la domanda deve essere riportata l'indicazione "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER ASSISTENTE SOCIALE PER GRADUATORIA A TEMPO DETERMINATO".

Si precisa inoltre che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite servizio postale successivamente alla data di scadenza del presente avviso, ancorché spedite nei termini sopraindicati.

2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel compilare la domanda secondo il modello allegato, oltre alle generalità personali, devono:

- a) specificare il codice fiscale;
- b) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- c) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- d) fornire l'indirizzo di posta elettronica ed eventualmente PEC;
- e) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti della procedura concorsuale.

3. Alla domanda devono essere allegati:

- a) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
 - b) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
4. l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.
5. Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale Associato dell'Unione Unione dei Comuni del Pratomagno: personale@unionepratomagno.it



ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:
 - a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
 - b) la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
 - c) la mancata sottoscrizione della domanda;
 - d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 6 - PROVA SELETTIVA E PROGRAMMA DI ESAME

1. L'esame consisterà in UNA PROVA ORALE.
2. Per la valutazione della prova la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.
3. La **prova orale** si articolerà in:
 - a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame - **max 27,00 punti**.
 - b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) - **max 1,50 punti**;
 - c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese - **max 1,50 punti**;
4. L'accertamento delle conoscenze sia informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

– INSUFFICIENTE	0,00 punti
– SUFFICIENTE	0,25 punti
– DISCRETO	0,50 punti
– BUONO	0,75 punti
– DISTINTO	1,00 punto
– OTTIMO	1,50 punti.
5. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.



PROGRAMMA DI ESAME

Leggi di riferimento nazionale e regione per il Servizio Sociale:

Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Legge Regione Toscana 41/2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”

Normativa di riferimento nell’ambito della tutela dei minori e delle vittime di violenza Legge 184/1983 “Diritto del minore ad una famiglia” e successive modifiche e integrazioni (Legge 149/2001); Delibera Giunta Regione Toscana 313/2002 “Guida e strumenti operativi in materia di abbandono e maltrattamento di minori”; Gli obblighi di denuncia dei pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio art 331 cpp;., Art. 330, 333, 403 c.c.; Minori Stranieri non Accompagnati definizione di MSNA e procedure che deve seguire il Servizio Sociale secondo le normative vigenti; Legge regionale 16 novembre 2007, n. 59. Norme contro la violenza di genere. GRT n.1322 del 29.12.2015 avente per oggetto “Progetto regionale Codice Rosa”; Progetto Regione Toscana Mamma Segreta.

Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa sugli Enti Locali;

Codice deontologico dell’assistente sociale;

2. I candidati ammessi a sostenere le prove d’esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l’esclusione dalla selezione. La mancata presentazione dei candidati alla prova d’esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

ART. 7 - PREFERENZE

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all’art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. e che si riportano di seguito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;



- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 8 - GRADUATORIA

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sulla base del voto conseguito nella prova orale.
2. A conclusione dei lavori della Commissione l'Ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatane, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.
3. La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine di due anni, decorrente dalla data di approvazione da parte del Responsabile del Servizio Personale Associato.
4. Dall'approvazione della graduatoria non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro; la graduatoria è utilizzata, nel rispetto della normativa vigente, previa valutazione della ricorrenza delle condizioni prescritte per l'assunzione di personale a tempo determinato nella categoria e nel profilo oggetto della presente selezione.



I candidati sono chiamati nel rispetto dell'ordine della graduatoria, la quale viene ripercorsa dall'inizio ad ogni nuova richiesta di assunzione. Il lavoratore interessato è tenuto a prendere servizio entro il termine assegnato nella chiamata, la quale viene anticipata anche mediante comunicazione telefonica o per posta elettronica. Costituisce preciso onere del candidato provvedere a comunicare al Servizio Personale Associato ogni eventuale variazione nell'indirizzo o nel recapito telefonico (anche mobile) o di posta elettronica indicato nella domanda di selezione;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o del recapito telefonico o di posta elettronica indicati nella domanda.

5. Il candidato decade in ogni caso dalla graduatoria nei seguenti casi:

- se rinuncia all'incarico e non prende servizio per due chiamate, eccetto che nelle ipotesi di malattia o maternità, debitamente documentate;
- se si dimette o chiede la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;
- se si rende responsabile di mancanze o inadempienze ritenute gravi;
- se intervengono condizioni di incompatibilità con l'eventuale assunzione.

6. Per la sottoscrizione di più contratti di lavoro con lo stesso soggetto presso lo stesso ente vanno, in ogni caso, rispettati i termini d'interruzione previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali a tempo determinato.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati (calendario e sede prove d'esame, ammissione alle prove, esito prove ecc.) sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. www.unionepratomagno.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

La prova orale si terrà il giorno 24 settembre 2020, con inizio alle ore 9.00, presso la sede dell'Unione Comuni del Pratomagno Via Perugia 2/A 52024 Loro Ciuffenna (AR);

La conferma, o l'eventuale modifica, della suddetta convocazione, sarà fornita sul sito web, entro la data del 22/09/2020.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.



ART. 10 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.
2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
3. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.
4. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.
5. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.
6. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.
7. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Art. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.



ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
 2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
 3. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Castelfranco Piandiscò.
- Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. A).

Loro Ciuffenna, li 10/08/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GE.P.A.
Roberto Tommasini



Il testo integrale del presente bando, con allegato lo schema di domanda e con le indicazioni dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è pubblicato sul sito web dell'Unione : www.unionepratomagno.it e nel sito web del comune www.castelfrancopiandisco.it - Sezione Amministrazione Trasparente, «Bandi di concorso».



Allegato "A"

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PARZIALE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE", CAT. D, POS. EC. D1, TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CASTELFRANCO PIANDISCÒ - **Domanda di partecipazione.**

Scadenza: ore 13.00 del 10/09/2020

ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO
Via Perugia, 2/A - 52024 LORO CIUFFENNA (AR)
segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it

Il/la sottoscritto/a COGNOME _____

NOME _____ C.F. _____

DATA DI NASCITA _____ COMUNE DI NASCITA _____

_____ PROVINCIA _____

COMUNE DI RESIDENZA _____ PROV. _____

C.A.P. _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

RECAPITI Telefonico :

Email :

Email PEC:

Domicilio eletto agli effetti del concorso cui devono essere inviate tutte le comunicazioni (*da indicare soltanto se diverso dalla residenza*):

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

RECAPITI Telefonico

_____ Email

_____ Email PEC



C H I E D E

di partecipazione alla selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, a tempo parziale per 18 ore settimanali, nel profilo professionale di "Assistente Sociale" (Cat. D, Pos. Ec. D1, del Comparto Funzioni Locali), presso il Comune di Castelfranco Piandiscò

A tal scopo dichiara, sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

NB la omissione delle dichiarazioni (per la mancata spunta e/o delle specifiche richieste), in ordine al possesso dei requisiti, comporta la non ammissione della domanda.

1. ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
☐ {i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, e di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana };
2. età non inferiore agli anni 18
3. di possedere il seguente valido titolo di studio per l'accesso alla presente selezione:
_____ conseguito presso:
_____ in data _____ con
votazione _____ (allegare decreto di equiparazione al
titolo italiano in caso di conseguimento del titolo all'estero);
4. di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali – Sez. ____ con
n.iscrizione _____ a decorrere dalla data _____
5. ☐ di essere in possesso della patente di guida Cat. ____ n. _____
rilasciata il _____ da _____;
6. non essere stato escluso dal godimento del diritto di elettorato attivo;
7. non aver riportato condanna definitiva per i delitti incompatibili con la posizione di dipendente pubblico anche in relazione alla professionalità messa a selezione;
8. non essere stato destinatario di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
9. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (nei casi dovuti);
10. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal presente Avviso di selezione e le norme contenute nel Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Castelfranco Piandiscò;



11. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.: _____;
12. di allegare copia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000.

Il sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), autorizza il Servizio Personale Associato e il Comune al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente.

ULTERIORI COMUNICAZIONI (eventuali)

Data _____

Firma _____