COMUNE DI RIO
PROVINCIA DI LIVORNO

PIAZZA SALVO D'ACQUISTO, 7 - 57038 - RIO (LI)
TEL 0565/925511 - FAX 0565/925536

Determinazione dei Responsabili di Servizio

COPIA

Servizio 2 - Servizi Finanziari E Personale

Ufficio Personale

Determinazione	
n. 1	data 09/01/2021

Registro Generale	
n. 2	data 11/01/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 4 - ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO OVVERO PARZIALE AL 50% CON PREFERENZA, A PARITA' DI TITOLI, PER L'ASSUNZIONE FULL TIME (36 H SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 1 - DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.

Determinazione assunta il giorno 09 del mese di Gennaio dell'anno 2021, dal Responsabile Servizio 2 - Servizi Finanziari E Personale, Ufficio Personale Dott.ssa Petrazzuolo Clara.

La medesima determinazione viene oggi stesso inoltrata al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del richiesto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ed attivare in conseguenza l'esecuzione del provvedimento, ovvero solamente per la opportuna conoscenza se atto privo di impegni di spesa.

Della stessa determinazione, di cui al testo che segue, viene richiesta altresì la pubblicazione sul sito web Istituzionale per la generale conoscenza per obbligo di legge.

Dalla Residenza Municipale, li 09/01/2021

Il Responsabile Servizio 2 - Servizi Finanziari E Personale

F.to Dott.ssa Petrazzuolo Clara

OGGETTO:

APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 4 - ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO OVVERO PARZIALE AL 50% CON PREFERENZA, A PARITA' DI TITOLI, PER L'ASSUNZIONE FULL TIME (36 H SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 1 - DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

2. SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

Richiamati:

- il Decreto del Sindaco n. 14 del 10 settembre 2020, con il quale, ai sensi dell'art. 50 comma 10 e art. 109 del TUEL, la sottoscritta é stata nominata responsabile dei Servizi finanziari con attribuzione di funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e titolare di Posizione Organizzativa;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 07/08/2020 di ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente per l'anno 2020;
- il Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza e delle figure professionali equiparate;
- lo Statuto del nuovo comune di Rio;
- il piano triennale per la prevenzione della corruzione per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta comunale n.15 del 27 gennaio 2020;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- l'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita "Lo Statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi e degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato..... omissis....fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare in capo ai soggetti interessati, il possesso della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico".
- l'art. 40 dello Statuto che prevede che per esigenze gestionali possano essere stipulati contratti di diritto privato individuali per figure professionali di alta specializzazione o funzionari di area direttiva;
- gli artt. dall' 83 all' 86 del vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che disciplinano il conferimento di incarichi a contratto di cui all'art. 110 del T.U. n. 267/2000;

- l'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 che recita "negli enti privi di personale di qualifica dirigenziale le relative funzioni possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei servizi";

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 dell'11/2/2020 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 che prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore direttivo tecnico cat. "D" posizione economica "D1" ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 tramite procedura di selezione di evidenza pubblica e i successivi aggiornamenti;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 129 del 31 dicembre 2020 ad oggetto "Atto di indirizzo per selezione incarico art. 110 comma 1";

- Il Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022 approvato dal consiglio comunale nella seduta del 9 marzo 2020;

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 31 dicembre 2020 l'Amministrazione comunale ha disposto di prorogare il contratto in essere con il responsabile del Servizio 4 "Pianificazione e gestione del Territorio" fino al 28 febbraio 2021;

Riscontrata quindi la necessità di attivare la procedura di avviso pubblico per la selezione di un Istruttore Direttivo cat. D1 ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, per la copertura della figura apicale del responsabile del Servizio 4 "Pianificazione e gestione del territorio";

Dato atto che il ricorso all'articolo 110, comma 1, del TUEL, per l'assunzione della figura professionale richiesta avrà durata massima non eccedente il mandato dell'Organo di vertice in carica alla data di stipula del contratto e seguirà le regole di decadenza previste dallo stesso articolo nel caso in cui l'Ente dovesse trovarsi nelle condizioni di dissesto finanziario o di ente strutturalmente deficitario;

Atteso che l'assunzione in argomento sarà condizionata al permanere dei presupposti e dei vincoli di spesa del Bilancio 2021/2023 in corso di predisposizione, richiesti dalla vigente normativa per gli enti istituiti a seguito di fusione;

Visto l'allegato avviso di selezione pubblica per la copertura di un posto di responsabile del servizio n. 4 "Assetto e gestione del territorio" con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e la relativa domanda di partecipazione (Allegato A);

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 11/2/2020 con la quale è stata effettuata la ricognizione, di eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell'Ente (art. 16 della L. 183/2011 e art. 33 del D.Lgs. 165/2001);

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 21/3/2019 con la quale è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001);

- la deliberazione del Consiglio Comunale del 9 marzo 2020, con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022 e la successiva delibera consiliare in pari data con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022 e relativi allegati;

Accertato che il Comune di Rio:

- é in regola con il rispetto delle spese di personale fissato dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 296/2006, e successivamente modificato ai sensi dell'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014;
- per quanto previsto dall'art. 1, comma 450, lettera a) della Legge 190/2014, come modificato dall'art. 21 del D.L. 50/2017, in quanto comune istituito per fusione, non é soggetto, nei primi cinque anni dalla fusione, all'applicazione di specifici vincoli e limitazioni relativi alle facoltà assunzionali, fermo restando il divieto di superamento della somma della media della spesa di personale sostenuta, da ciascun Ente estinto, nel triennio precedente alla fusione ed il rispetto del limite di spesa complessivo definito a legislazione vigente e comunque nella salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- non é strutturalmente deficitario secondo quanto previsto dall'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, come risulta dall'apposita tabella allegata al Conto del Bilancio 2018;
- nell'anno 2019 ha rispettato i limiti imposti dalla normativa in materia di pareggio di bilancio, nuovo vincolo di finanza pubblica in sostituzione del Patto di Stabilità interno;
- con l' assunzione in oggetto rispetta i vincoli di spesa di personale di cui all'art. 1 comma 450 lettera a) della Legge 190/2014;

Visto il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche “ e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

Visto lo Statuto del nuovo Comune di Rio;

Dato atto altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del Servizio attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono trascritte come parte integrante formale e sostanziale del presente atto ed in adempimento alla deliberazione della Giunta comunale n. 129 del 31 dicembre 2020:

- 1) **di avviare** la procedura per la selezione della figura professionale di un funzionario tecnico cat. D1 a tempo determinato e pieno ovvero parziale al 50%, con preferenza, a parità di titoli, per l'assunzione full time (36 h settimanali), ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 da assegnare al Servizio "Assetto e gestione del territorio";
- 2) **di approvare** lo schema di avviso pubblico per la selezione di che trattasi unitamente allo schema di domanda di partecipazione, che allegati alla presente determinazione ne formano parte integrante e sostanziale;
- 3) **di pubblicare** l'avviso all'albo pretorio on line, nonché sul sito istituzionale del Comune di Rio nella Sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso dando atto che:
 - il termine iniziale per la presentazione delle domande decorre dalla data di pubblicazione dell'avviso sull'albo on-line (12/01/2021);

- il termine di scadenza di presentazione delle domande coincide con le ore 12:00 del 01 febbraio 2021;

4) **di dare atto** che tutte le comunicazioni effettuate sul sito web istituzionale inerenti la presente procedura hanno valenza di notifica a tutti gli effetti agli interessati;

5) **di dare atto** che:

- la selezione non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto di posto né formazione di graduatorie utilizzabili per altri fini assunzionali oltre quello per il quale è esperita la procedura;

- non deve necessariamente concludersi con l'affidamento dell'incarico ai soggetti partecipanti;

- il contratto di lavoro a tempo determinato, eventualmente stipulato a seguito della selezione non potrà in alcun caso essere trasformato in contratto a tempo indeterminato in conformità con quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs. 165/2001;

6) **di dare atto** inoltre che:

- il ricorso all'art. 110, comma 1, TUEL per l'assunzione della figura professionale richiesta avrà durata massima non eccedente il mandato dell'organo di vertice in carica e sarà condizionata, oltre che al permanere dei presupposti e dei limiti di spesa complessivi definiti a legislazione vigente in materia di assunzioni per gli enti istituiti a seguito di fusione e comunque nella salvaguardia degli equilibri di bilancio;

- il candidato come sopra individuato stipulerà con l'Ente contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, (condizionato al periodo di prova ai sensi di legge), con la retribuzione prevista dal CCNL vigente per la categoria di riferimento oltre all'eventuale indennità di posizione prevista dalle pesature effettuate dal Nucleo di valutazione corrispondente alla figura apicale da ricoprire;

7) **di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8) **di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;

9) **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line e nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" - ai sensi del D.Lgs. 33 del 12 aprile 2013 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Clara Petrazzuolo

OGGETTO:

APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 4 - ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO OVVERO PARZIALE AL 50% CON PREFERENZA, A PARITA' DI TITOLI, PER L'ASSUNZIONE FULL TIME (36 H SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 1 - DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.

COMUNE DI RIO

PROVINCIA DI LIVORNO

*PIAZZA SALVO D'ACQUISTO 7 – 57038 RIO
Tel. 0565925525 FAX 05654924151*

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 4 – PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO OVVERO PARZIALE AL 50%, CON PREFERENZA, A PARITA' DI TITOLI, PER L'ASSUNZIONE FULL TIME (36 H SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

Visto il Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi del Comune di Rio, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 19/03/2020;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 31 dicembre 2020;

Vista la propria determinazione n. del ;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, mediante procedura comparativa dei candidati, per la copertura a tempo determinato e pieno ovvero parziale al 50%, con preferenza, a parità di titoli, per l'assunzione full time (36 h settimanali), ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 comma 1, del

D.Lgs. 267/2000, di un Istruttore Direttivo Tecnico Responsabile del Servizio n. 4 – "Pianificazione e gestione del territorio", categoria D, posizione economica D1.

La figura professionale selezionata sarà preposta agli ambiti di attività, così come delineati nel vigente funzionigramma di dettaglio delle strutture organizzative dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 7 agosto 2020;

Il Comune di Rio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246"*.

Art. 1 – Requisiti di accesso

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.;
- d) assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01) e art. 3 D.Lgs. n. 39/2013). Si precisa che è equiparata a condanna la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
- e) idoneità fisica all'impiego per il posto messo a selezione. L'amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dall'art. 41 comma 1 lettera e-bis "Sorveglianza sanitaria" del D.Lgs. n. 81/2008;
- f) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs n. 66/2010);
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo. Non essere

stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- h) insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

B) Requisiti specifici

- a) Diploma di laurea (DL) in Ingegneria o Architettura (vecchio ordinamento) o equipollente ai sensi di specifiche previsioni legislative, oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi ai sensi del DM 509/99 e del DM 270/04. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro;
- b) Pregressa esperienza almeno biennale con qualsiasi tipologia di incarico in qualità di Responsabile di Servizio Tecnico, o del Settore Urbanistica o del Settore Lavori Pubblici.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti. L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione della procedura o la immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

Art. 2 – Contenuto della domanda di partecipazione

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) luogo di residenza (indirizzo, comune e provincia), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

- c) indirizzo presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni; eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- d) il possesso dei requisiti generali richiesti all'art. 1 - A del presente avviso;
- e) il possesso dei requisiti specifici richiesti all'art. 1 - B del presente avviso;
- f) di aver preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- g) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, tutte le disposizioni normative e contrattuali che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali, ivi incluse quelle previste dagli appositi Regolamenti comunali;
- h) l'autorizzazione, a favore del comune di Rio, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- i) l'elenco di tutti i documenti allegati in fotocopia e la dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata presentazione delle dichiarazioni di cui al presente articolo, ovvero l'omissione anche di una sola delle attestazioni di cui alla stessa comporta l'esclusione dalla procedura comparativa.

Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla selezione, i concorrenti devono allegare:

- a) curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione dei corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, con riferimento anche all'informatica, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000. In conformità alla legge 23 agosto 1988, n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione alla selezione non è soggetta all'imposta di bollo.

Art. 4 - Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta come da fac-simile allegato (Allegato A), completa della documentazione prevista dall'art. 3 del presente avviso, sottoscritta dagli aspiranti, a pena di esclusione, ed indirizzata al Responsabile del Servizio 2 – Servizi Finanziari e Personale del Comune di Rio, Piazza S. D'Acquisto n. 7 - 57038 RIO.

Essa dovrà essere consegnata entro e non oltre le **ore 12:00 del 1 febbraio 2021**, con una delle seguenti modalità:

- a) mediante PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.rio.li.it;
- b) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Comune di Rio, Piazza Salvo D'Acquisto n. 7 - 57038 Rio Marina;
- c) mediante consegna a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rio, Piazza Salvo D'Acquisto n. 7.

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune, la data di presentazione sarà comprovata dal timbro apposto sulla stessa dai competenti uffici comunali.

Nel caso di invio tramite raccomandata A/R la domanda dovrà pervenire al protocollo dell'ente entro la scadenza del bando, fissata nelle ore 12:00 del giorno 1 febbraio 2021.

Nel caso di invio tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato, la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" ed in particolare:

- a) se sottoscritte mediante una delle forme di cui all'articolo 20, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
- b) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2-novies, nei limiti ivi previsti;
- c) ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità;
- d) ovvero se trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con Linee guida, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce elezione di domicilio speciale ai sensi dell'articolo 47 del Codice civile.

L'invio tramite procedura telematica sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo. La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: "Domanda di ammissione alla selezione comparativa per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL di un Istruttore direttivo Servizio 4 "Gestione

del territorio". La stessa dicitura dovrà essere riportata all'oggetto della e-mail nel caso di inoltramento tramite procedura telematica. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

Art. 5 - Modalità di svolgimento della selezione

La selezione si baserà su:

- una valutazione della specifica professionalità e della comprovata esperienza dei candidati desunta dal curriculum
- un colloquio

La valutazione dei curricula dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata dal soggetto competente, secondo quanto previsto dalla vigente disciplina dell'Ordinamento Uffici e Servizi, composta da tre componenti, funzionari pubblici e/o esperti assistiti da uno psicologo del lavoro.

La Commissione sarà nominata successivamente allo scadere del termine per la presentazione delle domande

La Commissione preliminarmente valuta il curriculum, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico, nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti la professionalità posta a selezione.

In esito alle proprie valutazioni la Commissione predisporrà un elenco dei candidati ritenuti idonei a sostenere il successivo colloquio conoscitivo-motivazionale con il Sindaco, finalizzato ad accertare conoscenze professionali e qualità attitudinali, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale e organizzativa possedute, condizione essenziale per ottenere la successiva idoneità all'incarico.

Il Sindaco procederà, con proprio provvedimento motivato, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti.

La presente procedura è finalizzata unicamente alla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione comunale.

Il colloquio si svolgerà in data che sarà successivamente comunicata ai candidati, presso la sede del Comune di Rio, Municipio di Rio Marina. L'avviso contenente l'elenco dei candidati verrà pubblicato all'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Rio all'indirizzo www.comune.rio.li.it. Tale avviso costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio e per esigenze organizzative, potrà stabilire una diversa data, rispetto a quella già fissata, per il colloquio. Della nuova data verrà dato avviso mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito del Comune. Tale avviso costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 6 - trattamento giuridico ed economico

La prestazione lavorativa sarà articolata in 36 (trentasei) ore settimanali suddivise su cinque giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, ovvero in 18 (diciotto) ore settimanali in caso di contratto part-time, secondo la regolamentazione interna dell'Ente.

L'incaricato percepirà il trattamento economico equivalente a quello di una categoria "D" del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali, posizione economica "D1", profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico", inclusi rateo tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale.

Sugli emolumenti sopra indicati saranno operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

Art. 7 - Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

La stipulazione del contratto e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali. La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la risoluzione di diritto del contratto. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, è richiesta direttamente al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'Ente e l'incaricato possono procedere alla risoluzione consensuale del rapporto di lavoro.

L'incaricato può recedere dal contratto prima della sua scadenza, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Il rapporto contrattuale è risolto allorché il Sindaco, con provvedimento motivato, revochi l'incarico conferito nei casi di inosservanza di direttive legittime del Sindaco, della Giunta, dell'Assessore di riferimento o del Segretario Comunale, ovvero per responsabilità particolarmente gravi e reiterate o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati o in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli Organi Politici o, infine, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con corresponsione del relativo compenso proporzionalmente all'attività già effettivamente prestata.

Il rapporto contrattuale è risolto, inoltre, senza che l'incaricato nulla possa pretendere, nel caso in cui l'Amministrazione decidesse di bandire un concorso per ricoprire il posto di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato.

L'incarico è altresì risolto di diritto nell'ipotesi di cessazione dalla carica del Sindaco, salvo che il neo eletto non le conferisca un nuovo incarico.

La revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del contratto sono preceduti da motivate contestazioni con fissazione di un termine perentorio per le controdeduzioni.

E' comunque fatta salva l'azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Ente.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 8 - protezione dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati, raccolti dall'Ufficio Personale saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente avviso. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n° 15 dell'11/02/2005. E' prevista la diffusione dei dati dei

candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'albo Pretorio Telematico e pubblicazione sul sito Internet del Comune di Rio.

Art. 9 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

L'Amministrazione ha facoltà, altresì di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno pubblicati sull'albo pretorio telematico del Comune di Rio e altresì reperibili sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.rio.li.it.

Il presente bando viene pubblicato per estratto sul BURT ed inviato a tutti i Comuni della Provincia di Livorno e agli ordini professionali di ingegneri e architetti di tutte le Province toscane, per consentirne la massima diffusione.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio del Personale (tel. 0565/925550).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa. Clara Petrazzuolo – Responsabile del Servizio n. 2, tel 0565/925550 – e-mail c.petrazzuolo@comune.rio.li.it.

Rio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Clara Petrazzuolo)

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATAPROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE PER IL SERVIZIO UFFICIO PERSONALE

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione della partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati riguardano:

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online(username, password, customer ID, altro)

situazione fiscale

dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili:

salute, vita o orientamento sessuale

dati relativi a condanne penali.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

I dati personali forniti saranno oggetto di:

raccolta

registrazione

organizzazione

strutturazione

conservazione

adattamento o modifica

estrazione

consultazione

uso

comunicazione mediante trasmissione

raffronto od interconnessione

cancellazione o distruzione.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

Altri uffici comunali

Enti terzi interessati al procedimento

Il trattamento:

non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

Sistemi di autenticazione

sistemi di autorizzazione

sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione;

minimizzazione;

cifratura;

misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;

procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

I dati personali vengono conservati:

a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti (ivi incluse la garanzia del regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ss.mm. e dell'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR), prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto tel. 0565/925550 e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail a: c.petrazzuolo@comune.rio.li.it

OGGETTO:
APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 4 - ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO CON
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO OVVERO PARZIALE AL 50% CON
PREFERENZA, A PARITA' DI TITOLI, PER L'ASSUNZIONE FULL TIME (36 H SETTIMANALI) AI
SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 1 - DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.

SCHEMA DI DOMANDA

ALLEGATO "A"

ALL'UFFICIO DEL PERSONALE
PIAZZA SALVO D'ACQUISTO 7
57038 RIO (LI)

__I__ sottoscritt Nome _____ Cognome _____

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 per la eventuale copertura di n. 1 posto di Responsabile del Servizio n. 4 – Pianificazione e gestione del territorio a tempo determinato e pieno ovvero parziale al 50% con preferenza, a parità di titoli, per il full time (36 h settimanali).

A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28712/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

Dichiara

sotto la propria personale responsabilità:

Di essere nat__a_____ Provincia _____

Stato _____ il _____ Codice fiscale _____

Di essere residente nel Comune di _____

Via _____ C.A.P. _____ Prov _____

tel./cellulare _____ indirizzo pec _____

indirizzo mail _____ Indirizzo, se
diverso dalla residenza: _____

Di essere in possesso della cittadinanza italiana;

Di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato UE _____

Di godere dei diritti civili e politici;

Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

Di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____

_____;

di non aver riportato condanne penali;

di aver riportato le seguenti condanne penali:

di non avere procedimenti penali pendenti in corso;

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 2 DEL 11/01/2021

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti in corso:

di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione;

di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:

(solo per i candidati soggetti a tale obbligo)

di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

di avere l'idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto;

di essere in possesso del seguente titolo studio richiesto per l'accesso alla selezione: _____

_____ conseguito nell'anno _____ presso _____

_____ con la seguente votazione _____;

di essere in possesso di pregressa esperienza almeno biennale con qualsiasi tipologia di incarico in qualità di Responsabile di Servizio Tecnico, o del Settore Urbanistica o del Settore Lavori Pubblici, come dettagliato nel curriculum allegato;

di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione.

___l___ sottoscritt___ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

_____, li _____

Firma

(non è necessaria l'autentica, ai sensi dell'art.39 DPR 445/2000)

Si allegano:

fotocopia della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità;

curriculum professionale datato e debitamente sottoscritto;

un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda

Servizi Finanziari
(Attestazione ai sensi dell'art. 183, 7° comma, del D. Lgs. n. 267/2000 - TUEL)

VISTA la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria.

Si assicura al riguardo di avere affettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando nel contempo atto che la suddetta determinazione è divenuta esecutiva ai sensi di Legge.

Lì, 11/01/2021

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Dott.ssa Petrazzuolo Clara

Referto di Pubblicazione

Registro Albo Pretorio n. 30

Il sottoscritto certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi:

dal 12/01/2021 al 01/02/2021

Lì, 12/01/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. M. D'Ambrosio

Avverso il presente atto chi vi abbia interesse può ricorrere al TAR della Toscana (FIRENZE - Via Ricasoli, n. 40
50122 FIRENZE - Tel. 055 26.73.01 - Fax 055 29.33.82 - Orario dal Lunedì al Sabato - dalle 08.30 alle 12.00 -
entro 60 giorni a decorrere dal l'ultimo di pubblicazione ovvero dal momento della avvenuta conoscenza o in
alternativa entro 120 giorni al Presidente della Repubblica ai sensi dell'articolo 9 del D.P.R. 24. 11.1971, n° 1199

Copia conforme

La presente determinazione è esecutiva a termini di legge e copia conforme all'originale.

Lì, 12/01/2021

Il Responsabile Servizio 2 - Servizi Finanziari E Personale

Dott.ssa Petrazzuolo Clara