



SETTORE 1°

SERVIZIO 04 Organizzazione

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'art. 110, comma 1, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, ai sensi del quale la copertura di posti di qualifica dirigenziale può avvenire mediante contratto a tempo determinato fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire;

VISTO l'art. 45 dello Statuto comunale;

VISTO l'art. 48 della Parte I del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.M. n. 752 del 30.12.1998 e successive modificazioni, rubricato "Contratti a tempo determinato per qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione previste nella dotazione organica";

VISTO l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 19.02.2020 con la quale è stato approvato il piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020-2022 ed il piano delle assunzioni per l'anno 2020 e tenuto conto che nell'ambito dello stesso è prevista la possibilità di ricorrere alla copertura a tempo determinato di posti con qualifica dirigenziale e di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 255 del 16.10.2020, con la quale sono state stabilite ulteriori indicazioni in ordine al piano assunzionale sopra richiamato;

RICHIAMATA inoltre la propria determinazione n. 1053 del 21.10.2020;

RENDE NOTO

ART. 1 INDIZIONE DELLA SELEZIONE – CONTENUTO DELL'INCARICO

E' indetta una selezione pubblica per l'eventuale conferimento, da parte del Sindaco, di un incarico dirigenziale con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, avente ad oggetto la gestione del Settore 3° "Servizi al Cittadino" costituito dai Servizi Sociali, dai Servizi Demografici e dai Servizi Scolastici ed eventuali ulteriori funzioni dirigenziali in materia di servizi al cittadino e alle imprese che saranno specificati nel decreto di incarico di competenza del Sindaco.

La durata del relativo contratto di lavoro é stabilita fino al termine del mandato elettivo. Al posto è attribuito il trattamento economico di annui lordi € 43.310,90 a titolo di stipendio tabellare, oltre alle indennità di posizione e di risultato definite per la posizione dirigenziale da ricoprire.

Il candidato dovrà avere buona personalità, spirito di iniziativa, carica motivazionale e orientamento alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito interno alla struttura, sia nei confronti dell'utenza. Dovrà inoltre essere in grado di lavorare individualmente e possedere valide capacità di coordinamento e di gestione di gruppi di lavoro, oltre che spiccata sensibilità alle tematiche legate ai servizi ai cittadini e alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Il dirigente è direttamente responsabile dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli indirizzi degli organi di governo, alla cui formulazione partecipa con attività istruttoria e di analisi e con autonome proposte; è inoltre responsabile della correttezza amministrativa, della efficacia e della efficienza della gestione e dei risultati della stessa.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti e la dichiarazione dei seguenti elementi:

- a** - cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 174 del 7.2.1994. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b** - età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c** - godimento dei diritti politici;
- d** - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per le cause previste dall'art. 9 della legge 7.2.1990, n. 19, né essere stato dispensato dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- e** - non avere procedimenti penali pendenti o conclusi (in caso affermativo, il candidato deve indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- f** - non avere procedimenti disciplinari in corso né conclusi con esito sfavorevole (in caso affermativo indicare i procedimenti in corso o le sanzioni riportate);
- g** - essere in possesso del titolo di studio di diploma di laurea (ordinamento ante D.M. 509/99) ovvero di laurea specialistica (ordinamento post D.M. 509/99) ovvero di laurea magistrale (ordinamento post D.M. 270/2004) preferibilmente in discipline attinenti al posto da ricoprire;
- h** - particolare e comprovata qualificazione professionale, maturata anche in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio anche presso amministrazioni statali, regionali e locali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza e comunque per l'accesso alle quali sia richiesto il diploma di laurea (es: categoria D per i dipendenti del comparto Funzioni Locali o posizione equivalente per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche), o correlata ai settori della ricerca e della docenza universitaria;
- i** - per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- l** - idoneità fisica all'impiego; il possesso di tale requisito verrà accertato direttamente dall'Amministrazione comunale nei confronti dei candidati idonei;
- m** - non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- n** - autorizzare il Comune di Camaiore al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs, n. 196/2003;
- o** - accettare senza riserve le condizioni del presente avviso.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e sono soggette alle sanzioni previste per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

La domanda di ammissione alla selezione, diretta al signor Sindaco del Comune di Camaiore - P.za San Bernardino n. 1 55041 Camaiore -, dovrà essere compilata in carta libera preferibilmente sulla base dello schema allegato al presente avviso e dovrà necessariamente essere corredata da curriculum professionale dettagliato e debitamente sottoscritto che consenta la verifica del possesso dei requisiti specifici nonché la valutazione del grado di specializzazione e di professionalità posseduto; dovrà inoltre essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

La domanda, datata e sottoscritta, dovrà pervenire al Comune di Camaiore **entro e non oltre il prossimo 11 novembre 2020** con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo;
- tramite raccomandata a/r indirizzata al Comune di Camaiore - Ufficio Personale -, Piazza San Bernardino n. 1, 55041 Camaiore (non fa fede la data del timbro postale di spedizione);
- tramite un proprio indirizzo di P.E.C., all'indirizzo: comune.camaiore@cert.legalmail.it; in tal caso il candidato dovrà procedere alla scannerizzazione di tutta la documentazione, compresa copia fotostatica di documento di identità in corso di validità. La spedizione deve avvenire da una casella di posta elettronica certificata intestata al concorrente; in alternativa può essere spedita da una qualsiasi casella di posta elettronica certificata, purché firmata digitalmente dal concorrente.

Sull'esterno della busta contenente la domanda e la documentazione allegata, dovrà essere apposta la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO".

In caso di spedizione con raccomandata, l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE CANDIDATURE – CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO DA INCARICARE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione nel rispetto dei termini indicati (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) saranno ammessi alla procedura selettiva con riserva di successivo definitivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione.

L'incarico verrà attribuito dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50 comma 10, 109 e 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, con provvedimento motivato, al soggetto che risulti in possesso del profilo più idoneo per le esigenze operative e organizzative dell'Ente, tenendo conto dei titoli posseduti, della competenza professionale, delle esperienze lavorative svolte e degli obiettivi previsti dal programma amministrativo.

La selezione verrà effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Generale e composta da due membri esperti in relazione al profilo dirigenziale richiesto nel presente avviso. La valutazione comparativa delle candidature avverrà preliminarmente attraverso l'esame dei curricula con l'intento di individuare le professionalità ritenute maggiormente idonee per il soddisfacimento delle esigenze operative e organizzative dell'Ente; costituiscono elementi di valutazione preferenziali le specifiche esperienze e qualificazioni professionali maturate in ambiti lavorativi affini all'oggetto dell'incarico e pertanto riferite principalmente ai servizi sociali, scolastici, demografici ed in generale ai servizi al cittadino e alle imprese.

All'esito della valutazione dei curricula, la Commissione inviterà una rosa di candidati ritenuti idonei, non superiore a 20 nominativi, a colloquio tecnico-conoscitivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, della professionalità maturata e delle competenze specifiche richieste per il posto da ricoprire. In particolare il colloquio sarà effettuato per verificare il grado di conoscenza delle materie tecniche nonché le attitudini all'espletamento delle funzioni dirigenziali, l'esperienza e le competenze organizzative e gestionali possedute, la capacità di operare per obiettivi e di rapportarsi e di interpretare le esigenze degli organi di vertice dell'Amministrazione.

La data e la sede dei colloqui saranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche notizie sul sito Internet dell'Ente www.comune.camaiore.lu.it, sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso", a decorrere dal 20.11.2020 e con preavviso di almeno sette giorni. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido; coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari.

La Commissione, all'esito della valutazione dei curricula e dei colloqui, redigerà una sintetica relazione con l'individuazione di una rosa di candidati, non superiore a 5 nominativi, da sottoporre al Sindaco a cui compete, in considerazione del carattere di fiduciarità del rapporto da instaurare ed eventualmente con specifico colloquio motivazionale, la scelta del soggetto da incaricare con proprio decreto, a cui farà seguito la stipulazione del contratto individuale di lavoro. La valutazione operata all'esito della selezione è finalizzata all'individuazione dei candidati ritenuti idonei e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito; l'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvenivano professionalità adeguate o siano ravvisate diverse soluzioni organizzative.

Si informa, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della stessa. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato al personale dipendente dell'amministrazione comunale coinvolto nel procedimento, in conformità alle normative in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso e della determinazione n. 1053 del 21.10.2020, con la quale esso è stato approvato. Il responsabile del procedimento è individuato nel dott. Fabrizio Del Dotto, responsabile del Servizio 04 "Organizzazione".

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, tel. 0584 / 986215-278-233.

Camaiore, 22.10.2020

IL SEGRETARIO GENERALE

(dott. Michele Parenti)

f.to digitalmente

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per l'eventuale conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato.

Il/la....sottoscritto/a.....nato/a.....

ilresidente nel Comune di.....Prov. (.....)

via.....n.....C.A.P.....telefono.....

indirizzo e-mail.....

con domicilio agli effetti della selezione al seguente indirizzo (*solo se diverso dalla residenza*):

Comune.....Prov. (...), Via n.

C.A.P., impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'eventuale conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000. A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) - di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di altro stato dell'Unione Europea (specificare quale: _____);
- 2) - di essere in possesso del pieno godimento dei diritti politici;
- 3) - di non essere stato destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le cause previste dall'art. 9 della legge 7.2.1990, n. 19, né di essere stato dispensato dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 4) - di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (1);
- 5) - di non avere procedimenti disciplinari in corso né conclusi con esito sfavorevole (1);
- 6) - di essere in possesso del seguente titolo di studio:_____;
- 7) - di essere in possesso, con riferimento all'art. 2 lett. h) dell'avviso, della specifica esperienza e qualificazione professionale richieste, come risulta dal curriculum allegato;
- 8) - di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari_____;
(per i soli candidati di sesso maschile);
- 9) - di essere idoneo/a fisicamente all'impiego nel posto di cui trattasi;
- 10) - di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- 11) - di autorizzare il Comune di Camaiore al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- 12) - di accettare senza riserve le disposizioni ed i contenuti previsti dall'avviso di selezione e di prendere atto che le relative comunicazioni saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente;
- 13) - che la documentazione (eventualmente) allegata alla presente domanda é conforme all'originale.

Eventuali ulteriori dichiarazioni : _____

ALLEGA: - curriculum professionale dettagliato debitamente sottoscritto e copia fotostatica di documento di identità.

Data _____

FIRMA

(1) In caso contrario riportare alla voce "eventuali ulteriori dichiarazioni" le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali o disciplinari in corso o conclusi.