



Settore Risorse

Ufficio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA PROVINCIA DI LUCCA, AREA AMMINISTRATIVA, “Settore Organi Istituzionali e Servizi al cittadino”, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Deliberativo n. 37 del 29/04/2020 ad oggetto “Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022”, con il quale veniva prevista, tra l'altro, una procedura di selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 15 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Lucca. Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curriculum e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali

1. cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;

6. non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di Impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
7. non aver riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. 90/2014);
9. non avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Presidente o con i Consiglieri in carica;
10. non trovarsi al momento della eventuale presa in servizio in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico dirigenziale previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
11. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.

Requisiti speciali

Il candidato deve essere in possesso di:

1) diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n.509, o Laurea Specialistica (LS), o Laurea Magistrale (LM), in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, ovvero titolo di studio equipollente, conseguita presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero (il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà allegare il provvedimento dell'autorità competente che attesti gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande).

2) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno 5 anni, esercitando funzioni di coordinamento e/o gestionali di livello dirigenziale/sub-dirigenziale, acquisendo titoli di studio post laurea, svolgendo attività di ricerca, testimoniate da pubblicazioni scientifiche o esperienze di docenza in ambito accademico e/o tecnico.

L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà avere forte personalità, spirito di iniziativa, carica motivazionale e capacità di dialogo e confronto finalizzato alla responsabilità del Settore di riferimento e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni. Dovrà essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, in team. Dovrà inoltre avere spiccate capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi.

Dovrà altresì avere un buon livello di cultura organizzativa ed una spiccata sensibilità alle tematiche legate ai servizi ai cittadini e alla gestione delle risorse umane e finanziarie. È richiesta la conoscenza dei sistemi informatici, di pianificazione e controllo, di budgeting e project management e la capacità di coordinare la realizzazione delle scelte di un ente locale nell'ambito di competenza.

Flessibilità, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà sono i requisiti che completano il profilo ideale.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale e durante il rapporto di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta in qualunque tempo la decadenza dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale conseguente impiego.

DOMANDA E CURRICULUM

La domanda di ammissione, da redigere secondo il modello allegato (allegato n.1) al presente avviso e obbligatoriamente corredata del *curriculum vitae et studiorum*, deve essere sottoscritta dal candidato, analogicamente o digitalmente. Il *curriculum* deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale.

Nel curriculum dovranno inoltre essere evidenziati il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza della lingua inglese, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il curriculum dovrà, inoltre, descrivere nel dettaglio, i requisiti dichiarati nella domanda, con particolare riferimento all'esperienza professionale necessaria per l'accesso alla qualifica dirigenziale, come previsto dal vigente D.Lgs.n.165/2001.

Alla domanda, oltre al *curriculum*, dovrà essere allegata la copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sul sito web della Provincia di Lucca, nella sezione Amministrazione Trasparente**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale della Provincia di Lucca, sito in Piazza Napoleone - Cortile Carrara Lucca, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio;
- b) via posta, tramite raccomandata a/r, al seguente indirizzo: Provincia di Lucca, Piazza Napoleone – Cortile Carrara – 55100 Lucca;
- c) invio alla casella di P.E.C. provincia.lucca@postacert.toscana.it (spedite esclusivamente da casella di posta certificata intestata al candidato);
- d) invio alla casella di P.E.C. provincia.lucca@postacert.toscana.it tramite il sistema APACI (<https://web.e.toscana.it/apaci/td/infoUtiliServeHome.action>);

Sul retro della busta, o nell'oggetto della comunicazione informatica, dovrà essere posta l'annotazione "Domanda di partecipazione avviso di selezione a tempo determinato Dirigente Amministrativo Art. 110 Dlgs 267/2000".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dal vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Lucca.

POSIZIONE RICHIESTA

Profilo: Dirigente Amministrativo.

Settore di destinazione nella macroorganizzazione: "Settore Organi Istituzionali e Servizi al cittadino."

Funzioni:

- Segreteria Presidente
- Servizi ausiliari
- Assemblea Sindaci, Consiglio provinciale, Conferenza capigruppo e Commissioni
- Comunicazione e ufficio stampa
- Sito istituzionale e processi partecipativi, piani di accessibilità,
- Pianificazione e gestione attività di comunicazione del servizio.
- Statistica e Osservatorio Scolastico
- Implementazione di sistemi di rilevazione e informazione di carattere sociale ed economico, finalizzate a favorire un'analisi della evoluzione di fenomeni rilevanti per la valutazione di problematiche socioeconomiche e la successiva programmazione degli interventi
- Coordinamento e integrazione con i soggetti del territorio che gestiscono attività e servizi per la fornitura di dati e analisi finalizzati alla programmazione.
- Coordinamento della gestione della rete provinciale documentaria e del sistema bibliotecario e gestione della biblioteca del Centro Tradizioni popolari
- Sistema museale provinciale
- Programmazione e coordinamento intermedio per iniziative concernenti il diritto allo studio
- Realizzazione dei Piani Provinciali per l'organizzazione della rete scolastica
- Sviluppo del sistema di educazione non formale di adolescenti giovani e adulti

- Azioni di sviluppo del sistema istruzione
- Azioni volte a garantire, in collegamento con gli altri soggetti del territorio pieno accesso all'istruzione e integrazione dei soggetti disabili
- Realizzazione attività scuola per la pace
- Programmazione e gestione delle iniziative volte a favorire le pari opportunità di genere, di razza, di età, di condizioni economiche, psicofisiche, sociali
- Azioni volte a prevenire e contrastare la violenza di genere

INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO, ASSUNZIONE E DURATA

L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico dirigenziale sarà effettuata ai sensi dell'art. 98-bis, commi 4 e 5, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Lucca, previa fase istruttoria relativa alla verifica degli elementi formali di accesso alla selezione. La Commissione procederà, per i soli candidati ammessi, in una prima fase, a un esame comparativo dei curricula. I candidati il cui curriculum risulti maggiormente corrispondente, per titoli di studio, anche di livello post lauream, ed esperienza professionale, intesa sia come attività lavorativa, sia come abilitazioni e svolgimento di attività libero professionale, sia come attività di ricerca, pubblicistica, docenza ed altre espresse nel curriculum, rispetto alle caratteristiche della posizione e alle specifiche funzioni definite negli atti di macroorganizzazione e alle finalità delle attività connesse nella programmazione strategica ed esecutiva dell'Ente sono sottoposti, nel numero massimo di **cinque**, a colloquio comparativo finalizzato a valutare il grado di attinenza tra competenze e capacità del candidato, funzioni della posizione nelle macroorganizzazione dell'Ente e obiettivi affidati alla posizione nella programmazione strategica ed esecutiva.

La Commissione propone al Presidente della Provincia, per l'eventuale adozione del decreto di conferimento delle funzioni dirigenziali, la candidatura la cui valutazione complessiva, tra curriculum e colloquio, risulti più elevata, allegando altresì le schede di valutazione di tutti i candidati ammessi al colloquio.

L'incarico sarà conferito dal Presidente della Provincia con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà durata pari al mandato del Presidente della Provincia attualmente in carica

L'incarico sarà revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Presidente, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, ferme le cause di recesso dal rapporto di lavoro previste dal vigente CCNL.

Il candidato assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro per la separata area della dirigenza degli enti locali. La valutazione del periodo di prova è operata dal Segretario Generale, sentito il Presidente. Il trattamento economico è determinato, secondo quanto previsto dal CCNL Comparto Regioni-

Autonomie locali per l'area della dirigenza, in € 43.310 per la retribuzione tabellare, a cui si aggiungono la retribuzione di posizione e di risultato previste dagli atti di pesatura delle funzioni di macroorganizzazione dell'Ente e dalla disciplina decentrata vigenti presso la Provincia di Lucca , nonché le quote del trattamento di famiglia, se dovute.

Comunicazioni ai candidati

1. Le comunicazioni ai candidati, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale della Provincia di Lucca. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Nel sito web all'indirizzo www.provincia.lucca.it nell'apposita sezione **"Concorsi e selezioni"** saranno pubblicati: a) l'elenco dei candidati invitati ai colloqui, identificati esclusivamente mediante numero di protocollo della domanda di partecipazione e il relativo calendario; b) l'esito della presente selezione; c) i criteri di valutazione.

2. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito/indirizzo di posta elettronica da parte del candidato nella domanda di partecipazione o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi postali e telegrafici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm.ii. recanti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione provinciale , nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

L'avviso, con relativo modulo di domanda, sono consultabili e scaricabili nell'apposita sezione del sito della Provincia di Lucca alla pagina www.provincia.lucca.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, e all'albo della Provincia di Lucca.

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Il Dirigente del Settore Risorse

Paolo Pantanella

(firmato digitalmente)