PROVINCIA di PISTOIA

SECONDA INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI AGLIANA.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEL SERVIZIO RISORSE UMANE UNIFICATO

Premesso che:
- il Comune di Agliana ha proceduto, per l'anno 2020, all'affidamento alla Provincia di Pistoia, tramite rinnovo della convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 sottoscritta in data 9.1.2020, delle funzioni e dei servizi di gestione del trattamento giuridico del personale con decorrenza 9.1.2020 e fino al 31.12.2020;

In esecuzione:
- della convenzione per il conferimento alla Provincia di Pistoia, delle funzioni e dei servizi di gestione del trattamento giuridico del personale, sopra citata;

RICHIAMATA
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il Regolamento stralcio degli Uffici e dei Servizi disciplinante l'accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta del Comune di Agliana n. 46 del 6.6.2017;
- il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 intitolato "Pari opportunità";
- la propria determinazione n. 531 del 28.7.2020, ad oggetto "Convenzione per la gestione associata di funzioni Amministrative del personale mediante delega alla Provincia di PT. Seconda indizione dell'Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura di n. 1 posto di categoria C, profilo professionale Istruttore Amministrativo presso i Servizi Demografici del Comune di Agliana", adottata dai Servizi Amministrativi della Provincia di Pistoia che, per effetto della convenzione richiamata al punto precedente, opera quale Servizio Risorse Umane Unificato;

Tutto ciò premesso ed in attuazione della sopra citata determinazione n. 531 del 28.7.2020:

RENDE NOTO

che il Comune di Agliana intende acquisire e valutare – nel rispetto della pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006) – domande di personale in servizio a tempo indeterminato appartenente alla categoria C, profilo professionale Istruttore Amministrativo o profilo professionale equivalente, interessato al trasferimento mediante passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura di n. 1 posto di pari categoria e profilo professionale.

1. REQUISITI

Alla presente procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (*possono presentare domanda anche coloro che sono stati assunti a tempo parziale ovvero assunti a tempo pieno, hanno ottenuto la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che dichiarino nella domanda la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro);*
- essere inquadrati nella categoria giuridica C del C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo o profilo professionale equivalente;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso che se accertati comportino la sanzione del licenziamento;
- non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, **nonchè alla data di eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e, ove il rapporto di lavoro sia già instaurato, ne costituisce causa di risoluzione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

Le domande di partecipazione alla presente procedura, redatte in carta semplice esclusivamente secondo lo schema allegato sub a) al presente avviso, **dovranno essere inviate, pena esclusione, entro 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Agliana (**http://www.comune.agliana.pt.it**) nella Sezione "Il Comune – Albo Pretorio – Bandi di concorso". Qualora il termine di presentazione delle domanda scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.**

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati

- un curriculum vitae (sottoscritto in calce), redatto in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il/i titolo/i di studio posseduto/i, i periodi lavorativi, con indicazione dell'inquadramento giuridico economico e delle funzioni ricoperte nell'Amministrazione di provenienza ed in eventuali altre Amministrazioni;
- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità;

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La domanda deve essere inviata entro il suddetto termine esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta - presso la Portineria della Provincia di Pistoia, Piazza San Leone, 1 – Pistoia, ((lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00; martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 16.00). La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data di entrata della Provincia di Pistoia, che viene rilasciato presso la Portineria, all'indirizzo e negli orari sopra specificati.
- Invio per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Amministrazione Provinciale di Pistoia Piazza San Leone, 1 – 51100 Pistoia. In tal caso si precisa che farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante è sarà comunque ammessa se pervenuta al protocollo dell'Ente entro e non oltre sette giorni naturali consecutivi decorrenti dal termine ultimo di presentazione. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per l'eventuale copertura di n. 1 posto cat. C profilo Amministrativo – Servizi demografici - Comune di Agliana- seconda indizione".
- Invio tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: provincia.pistoia@postacert.toscana.it. Ai sensi dell'art. 65, comma 1, c-bis del D. Lgs. n. 82/2005, l'invio tramite PEC può avvenire da indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare. In tal caso il candidato dovrà inviare la domanda e il curriculum, debitamente sottoscritti con firma autografa o digitale, in formato pdf. Nel caso in cui la PEC non sia personale deve essere allegata fotocopia del documento di identità. Analogo formato dovrà essere adottato per la documentazione allegata alla domanda. La PEC deve contenere nell'oggetto: nome e cognome della/del candidata/o e la dicitura "Avviso n. 1 posto cat C Amministrativo - demografici – Comune di Agliana – seconda indizione"

La domanda deve essere inviata entro e non oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso: a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità agli atti del Comune di Agliana e pertanto coloro che abbiano già presentato tale domanda e siano tuttora interessati, dovranno rinnovare la propria candidatura secondo quanto indicato nel presente avviso.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione:

a) l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
b) le domande pervenute alla casella P.E.C.: provincia.pistoia@postacert.toscana.it non trasmesse da casella P.E.C. personale senza produrre fotocopia del documento di identità;
c) la mancanza della firma in calce alla domanda e al curriculum vitae, precisando che:
   - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale e che siano corredati dal documento di identità in corso di validità;
   - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati per PEC nel rispetto delle modalità descritte al precedente punto 2;
d) la mancanza dei requisiti richiesti al precedente punto 1;
e) l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel pre-

cedente punto 2;

f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

4. ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA

Il Comune di Agliana ha proceduto, per l'anno 2020, all'affidamento alla Provincia di Pistoia, tramite rinnovo della convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 sottoscritta in data 9.1.2020, delle funzioni e dei servizi di gestione del trattamento giuridico del personale con decorrenza 9.1.2020 e fino al 31.12.2020. Tra le funzioni oggetto di conferimento alla Provincia di Pistoia rientrano i procedimenti attinenti al reclutamento del personale.
In relazione a quanto sopra le domande pervenute entro il termine precisato al punto 2) saranno istruite dal Servizio Risorse Umane Unificato della Provincia di Pistoia che provvederà con apposito atto all'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura.

5. SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati sarà effettuata mediante valutazione dei curricula e colloquio da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Comune di Agliana.
La Commissione avrà a disposizione 80 punti di cui:
punti 50 per la valutazione dei titoli,
punti 30 per il colloquio.
L'elenco degli idonei sarà formulato sommando al punteggio conseguito nella valutazione del curriculum il punteggio conseguito nel colloquio.
A parità di punteggio precederà il candidato di minore età.

5.1 VALUTAZIONE DEI TITOLI

a) TITOLI DI STUDIO
La valutazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione, Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, avverrà con il criterio di proporzionalità, rispetto alla votazione conseguita, fino ad un massimo di punti 20.
b) ANZIANITA' DI SERVIZIO
L'anzianità di servizio maturata nella categoria C con profilo professionale di Istruttore Amministrativo o equivalente:
- presso servizi vari, sarà valutata in 1 punto per ogni anno di servizio o frazione di anno superiore al semestre,
- presso i Servizi demografici, sarà valutata in 1,5 punti per ogni anno di servizio o frazione di anno superiore al semestre

fino ad un massimo di punti 30.

5.2 COLLOQUIO

Il colloquio volto ad accertare la correttezza tecnica e la capacità espositiva del candidato verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni in materia di ordinamento degli Enti Locali – D. Lgs. n. 267/2000,
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo – L. n. 241/1990,

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 30 punti
Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 21/30.
I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge e senza necessità di alcun altro preavviso, nel giorno e nel luogo indicato nel calendario previsto per lo svolgimento del colloquio che verrà pubblicato secondo le modalità di cui al successivo punto 7, pena l'esclusione dalla procedura.

6. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

In esito ai lavori della Commissione esaminatrice si procederà all'approvazione dei verbali alla individuazione del vincitore ed alla verifica dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di partecipazione dalla/dal candidata/o vincitrice/vincitore.
Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione della/del candidata/o.
Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro la/il candidata/o dovrà:
- dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
Il Comune di Agliana si riserva di sottoporre la/il candidata/o a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui la/lo stessa/o sarà destinata/o non dando luogo all'assunzione nel caso in cui il giudizio medico abbia esito negativo;
La/il candidata/o stipulerà il contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento;

7. COMUNICAZIONI

I provvedimenti e le comunicazioni riferite alla presente procedura sono pubblicati all'Albo pretorio on line del Comune di Agliana (http://www.comune.agliana.pt.it) nella Sezione "Il Comune – Albo Pretorio – Bandi di concorso" e sul sito internet del Comune di Agliana nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".
In funzione del rispetto della vigente normativa in materia di privacy, nelle pubblicazioni riferite alla presente procedura il candidato è identificato con il numero con il quale la domanda di partecipazione è acquisita al protocollo della Provincia di Pistoia. Detto numero è reso noto alla/al candidata/o tramite apposita comunicazione di posta elettronica certificata.
Tali pubblicazioni, se non diversamente specificato, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e dalle stesse decorre il termine per la presentazione di eventuali ricorsi.
I provvedimenti adottati dal Servizio Risorse Umane unificato della Provincia di Pistoia sono pubblicati altresì all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia.
I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, nel giorno indicato nel calendario previsto per lo svolgimento della prova, pena l'esclusione dalla procedura, senza necessità di alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge, nel giorno e nel luogo come sopra indicato.

8. INFORMATIVA

1.In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento U.E. n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. I dati di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 9 e 10 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (dati sensibili e dati giudiziari) saranno trattati con le forme ed i limiti previsti dalle norme citate. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.
3. il Comune di Agliana ha proceduto, per l'anno 2020, all'affidamento alla Provincia di Pistoia, tramite rinnovo della convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 sottoscritta in data 9.1.2020, delle funzioni e dei servizi di gestione del trattamento giuridico del personale con decorrenza 9.1.2020 e fino al 31.12.2020, pertanto ai sensi dell'art. 26 del Regolamento U.E. n. 2016/679 i due Enti

sono contitolari del trattamento dei dati personali rispetto al quale si forniscono le seguenti informazioni:Titolari del trattamento dei dati sono la Provincia di Pistoia con sede in Piazza San Leone, 1 Pistoia ed il Comune di Agliana – con sede in Piazza della Resistenza, n. 2 Agliana.
Il Responsabile del trattamento dei dati:per la Provincia di Pistoia è il Dirigente del Servizio Risorse Umane Unificato, Dr. Ennio Guida, tel. 0573/374226 e-mail e.guida@provincia.pistoia.it. per il Comune di Agliana è il Funzionario Responsabile UOC 7 – Risorse Umane ed Economato, Dr.ssa Maria Anita Ponziani , tel. 0574/678413 E-mail aponziani@comune.agliana.pt.it.
Le informazioni saranno trattate dal personale delle pubbliche Amministrazioni coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione esaminatrice e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento U.E. n. 2016/769.
4. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare.
5. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.
6. In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento U.E. n. 2016/679, il diritto di:
a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
d) ottenere la limitazione del trattamento;
e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
f)opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.
La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.
7. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'Avviso in oggetto è la Responsabile dell'incarico di Posizione Organizzativa presso il Servizio Risorse Umane Unificato, Dr.ssa Ilaria Ambrogini.

Il presente procedimento terminerà entro 4 mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

9. DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura di mobilità è finalizzata alla esclusiva copertura del posto indicato dall'Avviso.

Si fa espressa riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza e anche di non dare corso alla presente procedura di mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dalla disciplina regolamentare delle procedure di mobilità del Comune di Agliana di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 6.6.2017 ed in quanto applicabili alle disposizioni previste dalla normativa vigente.
Contro i provvedimenti riferiti alla presente procedura, è ammessa richiesta di riesame da presentare all'organo che li ha adottati entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line. E' esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D.Lgs n. 104/2010 e s.m.i.) o, in alternativa, al Presidente della Repubblica (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) nei termini di legge. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi al Difensore Civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18, 50129 Firenze, Numero Verde **800 018488** oppure 055 2387800 – email **difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it** pec **difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it** in forma scritta o anche con modalità informali, senza termine di scadenza.

LA RESPONSABILE DI P.O.
SERVIZIO RISORSE UMANE UNIFICATO
(Dott.ssa Ilaria Ambrogini)[1]

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:

Servizio Risorse Umane Unificato della Provincia di Pistoia
Piazza San Leone, 1 Pistoia
Dr.ssa Ilaria Ambrogini tel 0573/374274
Dr.ssa Chiara Guastini tel. 0573/374321

1Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Al Servizio Risorse Umane Unificato
Provincia di Pistoia
Piazza San Leone, 1
51100 Pistoia

Il/La sottoscritto/a (Cognome)_____ (Nome) _____

Nato/a il _____ a _____ Codice Fiscale (obbligatorio) _____

Residente in Via _____ n. _____

cap _____ Comune _____ Prov. _____

N.ro di telefono fisso_____ N.ro di telefono cellulare_____

Indirizzo e-mail per l'invio delle comunicazioni relative al presente avviso (obbligatorio): _____

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (SOLO SE diverso dalla residenza):

Presso _____ Via _____ n . _____

cap _____ Comune _____ Prov. _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., SECONDA INDIZIONE, PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI AGLIANA.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR per dichiarazioni non veritiere, dichiara:

□ di essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione dal _____ e di essere inquadrato in categoria C dal _____;

□ di essere attualmente dipendente dell'Ente: _____

□ a tempo pieno;

□ originariamente assunto/a a tempo parziale dal _____ ovvero a tempo pieno ha ottenuto la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dal _____/_____/_____ . In merito dichiara la propria disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);

con il profilo professionale di: _____

con la posizione economica: _____

c/o ufficio/servizio _____

□ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____

nell'anno_____ con la votazione _____;

□ di avere superato il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nella categoria e profilo professionale in oggetto;

□ di non avere procedimenti disciplinari in corso che se accertati comportino la sanzione del licenziamento ;

□ di non aver avuto condanne penali e di non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;

□ di non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

□ di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso in oggetto;

□ di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 2016/79 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____ Firma _____

Allegati alla domanda di mobilità:

- curriculum vitae aggiornato, preferibilmente in formato europeo;
- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità.