



# Comune di Uzzano

(Provincia di Pistoia)

Piazza Unità d'Italia, n.1 51010 UZZANO

Tel. 0572 44771 – Fax 0572 452116

Partita IVA 00328540471

**AVVISO PUBBLICO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE  
FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO  
EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000  
- AREA TECNICA -  
rapporto di lavoro tempo pieno**

Richiamati:

- l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera Giunta Comunale n. 149 del 4.09.2003 e s.m.i.;
- l'articolo 42 del vigente Statuto comunale;
- il vigente regolamento per la disciplina dell'accesso al pubblico impiego approvato con delibera Giunta Comunale n. 50 del 08.10.2010 e s.m.i.;
- in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 16.10.2020.

## RENDE NOTO

che il Comune di Uzzano intende procedere ad una selezione per il conferimento a tempo pieno e determinato di n. 1 incarico ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 Area Tecnica, cui conferire la titolarità della posizione organizzativa. Tale incarico prevede un contratto di lavoro a 36 ore settimanali.

L'ente si riserva la possibilità, in accordo con l'incaricato, di diminuire tale previsione, a seguito di espresso atto deliberativo della Giunta Comunale, in caso emergano necessità di tipo organizzativo di rispetto dei vincoli alla spesa di personale.

L'avviso non ha carattere vincolante per l'amministrazione, non dà luogo a specifica graduatoria ed ha la funzione di raccogliere candidature finalizzate al conferimento dell'incarico di cui sopra presso il Comune di Uzzano.

### 1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico da affidare comporta la responsabilità di coordinare, dirigere e presidiare l' Area Tecnica. Il responsabile esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia.

Indicativamente spettano al responsabile le funzioni di seguito riportate:

- Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica.
- Pianificazione Urbanistica.
- Sviluppo Economico.
- Progettazione e Direzione OO.PP.
- Gestione e manutenzione Patrimonio.

- Espropri.
- Ambiente.
- Controllo Servizi gestiti da terzi e Società Partecipate.
- Protezione Civile.

Altre specifiche ulteriori funzioni potranno essere oggetto dell'incarico attribuito, oltre a quanto sopra indicativamente riportato.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il responsabile ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'amministrazione di appartenenza.

## **2. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali, inquadrato nella categoria D.1. Alla posizione di Responsabile dell' Area Tecnica è correlata una retribuzione di posizione ed una retribuzione di risultato determinata dagli atti organizzativi dell'Ente entro i limiti minimi e massimi previsti dalla vigente contrattazione collettiva. Con provvedimento motivato della Giunta, potrà essere riconosciuta un'indennità ad personam ai sensi dell' art. 110 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000. Nel caso di eventuale riduzione dell'orario di lavoro, la retribuzione sarà proporzionalmente ridotta alla percentuale di part time.

## **3) REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa.

### **A) REQUISITI GENERALI**

a) essere:

- Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri della UE; oppure essere famigliari di un cittadino di uno stato membro della UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento;

c) iscrizione nelle liste elettorali;

d) idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);

e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;

f) possesso della patente di guida categoria B;

g) (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana;

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- hanno subito condanne penali e hanno procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di

documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55-quarter del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

## **B) REQUISITI SPECIFICI**

a) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Specialistica (LS) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;
- Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria civile;
- Laurea Specialistica (LS) in Architettura e Ingegneria Edile;
- Laurea Magistrale (LM) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;
- Laurea Magistrale (LM) Ingegneria civile o Ingegneria dei sistemi edilizi o Ingegneria della sicurezza;
- Laurea Magistrale (LM) in Architettura e Ingegneria Edile - Architettura;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile - Architettura;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

## **C) REQUISITI PROFESSIONALI**

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

## **D) ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Per accedere alla procedura selettiva i candidati dovranno possedere, alternativamente, uno dei seguenti requisiti maturati negli ultimi 10 anni dalla data di pubblicazione del presente bando:

- esperienza maturata per almeno 2 anni in organismi ed enti pubblici ovvero aziende equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare;
- esperienza maturata presso Enti Locali, in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nel Settore oggetto della presente selezione per un periodo di almeno 2 anni.

Costituisce titolo preferenziale tra i candidati che sono o sono stati dipendenti di Enti Locali, avere maturato l'esperienza professionale di almeno 2 anni di servizio in ambiti della Pubblica Amministrazione afferenti le funzioni oggetto dell'incarico con inquadramento in qualifica dirigenziale o comunque di posizione apicale.

## **E) CASI DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE SELEZIONE:**

1. l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
2. la produzione del curriculum vitae o di altra documentazione senza la domanda di partecipazione;
3. la mancata presentazione del curriculum vitae;
4. la mancanza della firma in calce alla domanda e al curriculum vitae, precisando che :
  - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale;
  - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati per PEC nel rispetto delle modalità descritte al punto 5;
5. la mancanza dei requisiti richiesti ai punti precedenti, desumibili dal curriculum;
6. l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 5;
7. la mancata produzione di copia del documento di identità personale in corso di validità.

## **F) INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI**

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi.

L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

## **4) DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto di lavoro, a tempo pieno e determinato, avrà durata non superiore al mandato del Sindaco e cesserà automaticamente - ex art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 - nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. E' previsto un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio. Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata l'attribuzione dell'incarico.

## **5) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta, utilizzando lo schema allegato al presente avviso. Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato:

1 - il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo, integrato con una dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto del presente incarico, precisando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure di cui si era responsabili, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto;

2 - la fotocopia di un documento di identità.

E' gradita, inoltre, lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1. a mano al Protocollo Generale del Comune di Uzzano, Piazza Unità d'Italia, n.1;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Uzzano Piazza Unità D'Italia, n.1 – 51010 Uzzano. Sulla busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione "Domanda di partecipazione selezione pubblica incarico ex art.110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 Area Tecnica, tempo pieno";
3. con posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: [comuneuzzano@postecert.it](mailto:comuneuzzano@postecert.it).

a) Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che non saranno accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta certificata come sopra specificata.

Nell'oggetto della mail dovrà essere specificato "Domanda di partecipazione selezione pubblica incarico ex art.110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 Area Tecnica, tempo pieno";

b) Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante PEC, saranno ritenute valide solo se inviate in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili.

La firma in calce alla domanda ed al curriculum non dovrà essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

## **6) TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**La domanda, presentata secondo le modalità sopraindicate deve pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 4 dicembre 2020.**

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervenute oltre la data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

## **7) MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula finalizzati a verificare il grado di conoscenza normativa e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato. Sarà effettuata da apposita Commissione composta da tre membri con esperienza nei settori tecnici di enti locali e/o segretari comunali, tale valutazione verterà in particolare su:

- Competenze e esperienze maturate in materia di governo del territorio e tutela dell'ambiente;
- Sviluppo delle attività economiche e S.U.A.P.;
- Competenze e esperienze maturate in materia di progettazione di opere e lavori pubblici;
- Conoscenza della normativa su contratti pubblici, ambiente, beni culturali;
- Capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento al settore di competenza.
- Conoscenze relative all'uso degli strumenti informatici necessari per l'espletamento delle funzioni elencate al precedente punto 1).
- Capacità di coordinamento e gestione del personale.

La commissione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi in ordine di decrescente rilevanza:

1) Esperienze dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire (saranno oggetto di punteggio solo quelle ulteriori rispetto a quelli previsti per l'ammissione alla procedura) ed esplicitamente dettagliate nel curriculum vitae;

2) Conoscenze professionali valutate attraverso l'esame del curriculum vitae e legate al ruolo ricercato (comprensivo del grado delle conoscenze informatiche di cui ai requisiti specifici).

Valutati i curricula e svolti i colloqui, nel rispetto delle normative vigenti per la gestione dello stato di emergenza legato al Covid-19, sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di massimo 3 (tre) candidati tra quelli in possesso dei requisiti/esperienze professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un colloquio con il Sindaco. Quest'ultimo, trattandosi di incarico fiduciario, effettuerà la scelta finale decisionale e qualora dia approvazione per un candidato, si procederà di seguito alla nomina dello stesso quale "Funzionario Tecnico", categoria giuridica D, posizione economica di ingresso D1, incaricato ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

La valutazione e l'esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito

comparativo. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati, ai candidati, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Uzzano, nella apposita sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, **almeno 10 giorni prima dell'effettuazione del colloquio**. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione; l'assenza dei candidati costituirà rinuncia alla selezione.

Ogni comunicazione riguardante il presente avviso avverrà con le stesse modalità.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

Nella comunicazione della data di svolgimento del colloquio, verrà anche definita la modalità di svolgimento dello stesso, nel rispetto delle normative vigenti per la gestione dello stato di emergenza legato al Covid-19.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disagi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il colloquio, condotto dal Sindaco con l'assistenza di almeno uno dei componenti la Commissione, è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Il Sindaco conclusa la fase dei colloqui può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico, a cui farà seguito l'adozione di apposita determinazione del Responsabile e conseguente adozione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro.

In ogni caso l'assunzione resterà subordinata alla normativa vigente.

## **8) PARI OPPORTUNITÀ**

Il Comune di Uzzano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## **9) INFORMATIVA ART. 13 D.LGS 196/2003**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e della normativa privacy nazionale, l'informativa, allegata al presente avviso quale parte integrante e sostanziale, riporta le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in possesso dell'Ente e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Uzzano.

## **10) NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre modalità di assunzione, al Regolamento dell'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Uzzano, ed alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la rag. Benedetti Tiziana, Responsabile del Settore Finanziario Associato.

Per informazioni sul concorso in oggetto è possibile rivolgersi presso l'Ufficio Personale del Comune di Uzzano, telefono 0572 447721 e-mail [mgiusti@comune.uzzano.pt.it](mailto:mgiusti@comune.uzzano.pt.it).

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Uzzano per 20 giorni, nonché sul sito Internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.uzzano.pt.it](http://www.comune.uzzano.pt.it) sezione "bandi di concorso" all'interno di amministrazione trasparente del sito stesso.

Uzzano, lì 14 novembre 2020

**IL RESPONSABILE**  
Rag Benedetti Tiziana

## **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Uzzano Piazza Unità d'Italia, n.1 51010 Uzzano - PT tel. 0572 44771, e-mail: [comune.uzzano.pt.it](mailto:comune.uzzano.pt.it), PEC: [comuneuzzano@postecert.it](mailto:comuneuzzano@postecert.it) nella persona del legale rappresentante.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: [info@studionarducci.it](mailto:info@studionarducci.it)

I dati personali sono raccolti dal Comune esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla partecipazione alla procedura di selezione e nel rispetto delle disposizioni vigenti, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

I dati personali non saranno comunicati a terzi o diffusi e saranno trattati dai dipendenti del Comune di Uzzano preposti al procedimento di selezione e dalla Commissione.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, e, successivamente, per il tempo determinato da obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15-22, Regolamento UE n. 679/2016, ed art. 7, D.Lgs. n. 196/2003; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: [mgiusti@comune.uzzano.pt.it](mailto:mgiusti@comune.uzzano.pt.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento).

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato. I dati sono gestiti con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e conservati in apposito server protetto (da password e misure di sicurezza adeguate) con limitazione e controllo degli accessi.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.