



COMUNE DI MONTEMURLO

Provincia di Prato

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS.267/2000 E S.M.I., DELLA POSIZIONE DI COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1 (CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA)

IL RESPONSABILE AREA "SEGRETERIA GENERALE"

Visti:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 24/06/20 "Piano del Fabbisogno di Personale. Aggiornamento Annualità 2020-2021" ;
- la propria determinazione n° 382 del 22/07/2020;
- l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 70 dello Statuto Comunale;
- L'art. 76 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne;

RENDE NOTO

che il Sindaco intende procedere alla nomina del **Comandante del Corpo Polizia Municipale** con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 **fino alla scadenza del mandato**, ordinariamente previsto per la primavera 2024.

Le competenze principali richieste sono le seguenti:

- sicurezza urbana;
- polizia stradale;
- polizia amministrativa;
- polizia edilizia e ambientale;
- polizia annonaria e commerciale;
- trattamenti sanitari obbligatori;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e/o incrementare le suddette competenze in funzione delle diverse esigenze organizzative che si vengano eventualmente a verificare durante il periodo di incarico.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo attribuito per l'incarico è stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, per la categoria giuridica "D", posizione economica D1. La retribuzione di posizione e di risultato sono determinate sulla scorta dei criteri di graduazione delle Posizione Organizzative attualmente vigenti presso il Comune di Montemurlo, fatti salvi eventuali adeguamenti e/o ridefinizioni degli importi, anche in riduzione, derivanti da un aggiornamento. L'indennità di posizione è stabilita in € 12.911,42. Alla posizione spetta inoltre il trattamento accessorio previsto per legge a titolo di indennità di vigilanza. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (requisito necessario ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001 e dell'art. 1, comma 1, lettera a, del D.P.C.M. 07.02.94, n° 174); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, secondo le leggi vigenti;
- d) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale in **Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia** o equipollenti o equivalenti oppure diplomi di laurea triennale nelle classi corrispondenti.
- f) un'esperienza lavorativa nel comparto "Funzioni locali" di **almeno tre anni** in categoria "D" o **almeno 3 anni** con qualifica dirigenziale, svolta nell'ambito della Polizia Municipale;
- g) patente di guida cat. A e B senza limitazioni;
- h) possesso dei requisiti psicofisici per ottenere la licenza di porto d'armi;
- i) non avere altro impedimento che limiti l'uso delle armi.

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia al momento della presentazione della domanda che alla eventuale stipula del contratto di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte; dovranno altresì autocertificare il possesso dei requisiti di ammissione tra quelli sopra indicati, oltre alla data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito a cui inviare le comunicazioni.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità. Solo in caso di invio tramite PEC è possibile firmare digitalmente sia la domanda che il curriculum professionale senza necessità di allegare copia di un documento di identità.

I candidati dovranno inoltre allegare il proprio **curriculum vitae e professionale** debitamente sottoscritto e redatto preferibilmente secondo il formato europeo.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al **Sindaco del Comune di Montemurlo** (Via Montalese 472/474 – 59013 Montemurlo -PO) e potranno essere:

- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Via Montalese 472 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30;
- spedite a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R.;
- spedite tramite PEC all'indirizzo comune.montemurlo@postacert.toscana.it (in tal caso si dovrà procedere alla scannerizzazione della domanda e di tutti i documenti allegati oppure firmare digitalmente sia la domanda che il curriculum),

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro e non oltre le ore 13.30 del 31 agosto 2020.**

La mancata sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Le domande dovranno pervenire a questa Amministrazione Comunale entro la data sopra indicata (non farà fede il timbro postale; le domande pervenute successivamente alla data sopra indicata non saranno prese in considerazione).

L'Amministrazione Comunale non è responsabile per i disagi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

La valutazione delle candidature sarà effettuata da un'apposita commissione mediante raffronto comparativo delle esperienze professionali riportate nel curriculum presentato. I candidati aventi un curriculum ritenuto più attinente all'incarico da conferire verranno sottoposti ad un successivo colloquio da parte del Sindaco, comunque in numero non superiore a cinque.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio col Sindaco e il calendario degli stessi saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Concorsi, Avvisi ed Esiti" almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Il soggetto a cui verrà attribuito l'incarico, se dipendente di una pubblica amministrazione, sarà collocato in aspettativa non retribuita per tutta la durata dello stesso.

La presente procedura non determina alcun diritto all'attribuzione dell'incarico: l'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la possibilità di non procedere alla nomina qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto; l'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE n° 2016/679, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente nel rispetto della citata normativa per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati presso la sede del Comune di Montemurlo in archivio cartaceo ed informatico. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003 relativamente al diritto di accesso ai dati personali e alla integrazione o rettifica degli stessi.

Responsabile del procedimento fino alla fase istruttoria delle domande relative al procedimento in argomento, è la Dr.ssa Claudia Ciardi, Responsabile del Servizio Risorse Umane (tel. 0574558234 – claudia.ciardi@comune.montemurlo.po.it). Per informazioni contattare il Servizio Risorse Umane tel. 0574558235-36.

Montemurlo, 23/07/2020

F.to Il Responsabile Area Segreteria generale
Dott.ssa Vera Aquino

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82